

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA,  
ZAGREB, MARTINA PUŠTEKA 1**

***PRAVILNIK  
O ZAŠTITI NA RADU***

**ZAGREB, PROSINAC 2016.**

Temeljem odredaba Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) i Statuta OŠ Ivana Meštrovića, Zagreb, Martina Pušteka 1, (u daljnjem tekstu: škola), Školski odbor dana 19.12.2016. godine donosi:

# PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

## I. UVODNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćavanja i upotrebu znakova obavješćavanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti radnika te unutarnji nadzor.

### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

### Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- o prilog o poslovima s posebnim uvjetima rada,
- o prilog o osobnim zaštitnim sredstvima.

## II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu u dogovoru ravnatelj ili njegov ovlaštenik.



#### **Članak 6.**

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu treba biti sukladan s odredbama članka 20. Zakona o zaštiti na radu (NN RH 71/14).

S obzirom na broj radnika i rizike na njihovim poslovima poslova zaštite radu može voditi stručnjak zaštite na radu II. stupnja (minimalno prvostupnik s položenim općim i posebnim dijelom stručnog ispita za stručnjaka ZNR pri komisiji Ministarstva nadležnog za rad.

#### **Članak 7.**

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu (npr. neposredni rukovoditelji - instruktori za provedbu osposobljavanja za rad na siguran način), sukladno katalogu poslova, odnosno ovog pravilnika.

#### **Članak 8.**

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac odnosno poslovođstvo može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

#### ***Poslodavac - ravnatelj***

#### **Članak 9.**

Ravnatelj je odgovoran za cjelokupnu organizaciju i provođenje pravila zaštite na radu.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje - provođenje zaštite na radu.

#### ***Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu***

#### **Članak 11.**

Ravnatelj na osnovu Zakona o zaštiti na radu može prenijeti provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika - ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

#### **Članak 12.**

Prijenos prava i obveza sa ravnateljice na ovlaštenika poslodavca prenosi se pismenim putem uz pristanak ovlaštenika. Ovlaštenik poslodavca imenuje se na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 13.**

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu - ravnatelju.

#### **Članak 14.**

Na poslove ovlaštenika poslodavca može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN RH br. 112/14).

### **Stručnjak za zaštitu na radu**

#### **Članak 15.**

Budući da ustanova zapošljava više od 49 radnika, a njih manje od 80% radi poslove s malim rizicima temeljem Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu (NN RH 112/14) poslove zaštite na radu može obavljati jedan stručnjak za ZNR II. stupnja.

### **Odbor za zaštitu na radu**

#### **Članak 16.**

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) poslodavac je dužan ustrojiti Odbor za zaštitu na radu.

#### **Članak 17.**

Odbor čine ravnatelj ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u ustanovi, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

#### **Članak 18.**

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### **Članak 19.**

Povjerenici za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju od strane svih radnika ustanove. Povjerenik radnika obavlja poslove sukladno Zakonu o zaštiti na radu (čl. 70. - 72. NN RH 71/14).

#### **Članak 20.**

Ukoliko radnici izaberu više povjerenika, oni između sebe biraju koordinatora povjerenika radnika za zaštitu na radu..

#### **Članak 21.**

Postupak izbora povjerenika zaštite na radu pokreće se na prijedlog najmanje 10% radnika.

#### **Članak 22.**

Povjerenik se bira na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata. Predlagatelj postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

#### **Članak 23.**

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje 3 člana. Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.



#### **Članak 24.**

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela. Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

#### **Članak 25.**

Glasovanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

#### **Radnici**

#### **Članak 26.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu skladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom pravilniku, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

#### **Članak 27.**

Radnici su po ozljedi na radu, dužni ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti ovlašteniku poslodavca. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 1).

### **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA**

#### **Članak 28.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

#### **NADZOR**

#### **Članak 29.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika, a provodi ga ravnatelj i/ili ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

### **PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu

#### **Članak 30.**

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- \* radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- \* radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- \* radnici određeni za pružanje prve pomoći,

- \* radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju.

#### **Članak 31.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene opasnosti.

#### **Članak 32.**

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji.

#### **Članak 33.**

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu. Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

#### **Članak 34.**

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

### **Obavješćivanje**

#### **Članak 35.**

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 36.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprječavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

#### **Članak 37.**

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje i nadzire ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

#### **Članak 38.**

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu te s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

#### **Članak 39.**

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je u Prilogu pravilnika - poslovi s posebnim uvjetima rada, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.



## **Sredstva rada i radni okoliš**

### **Članak 40.**

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik polodavca za zaštitu na radu.

### **Članak 41.**

Sva potrebna ispitivanja iz zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja, koje posjeduju važeće ovlasti Ministarstva rada i mirovinskog sustava, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova, a sukladno važećim zakonima RH.

### **Članak 42.**

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu je dužan odmah obavijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

### **Članak 43.**

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o sredstvima rada te na dnevnoj razini provjerava ispravnost istih, u skladu sa vlastitim znanjima i vještinama. Svaki nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnom sredstvu rada, radnik je obavežno, bez odgode, dužan priopćiti ovlašteniku poslodavca.

## **Privremena i zajednička privremena radilišta**

### **Članak 44.**

U slučaju da u prostorima ustanove radove vode drugi (vanjski) izvođači radova, dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu, urediti to radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH br. 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu.

### **Članak 45.**

Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti na radu prema kaznenim odredbama istog zakona.

### **Članak 46.**

Drugi izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova ovlašteniku poslodavca.

### **Članak 47.**

Za svako zajedničko radilište vodi se evidencija unutar Knjige nadzora zaštite na radu.

### **Članak 48.**

Uzajamne obaveze ustanove i drugih izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

#### **Članak 49.**

Odgovorna osoba za provođenje poslova i ispunjenje zahtjeva sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH br. 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu je ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

#### **Osobna zaštitna sredstva**

#### **Članak 50.**

Sukladno važećoj procjeni i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, korištenje osobnih zaštitnih sredstava utvrđeno je u Prilogu pravilnika - osobna zaštitna sredstva, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Opasne kemikalije**

#### **Članak 51.**

U ustanovi se ne koriste učestalošću i u količinama koje bi mogle izazvati opasnost po život i zdravlje radnika (uglavnom neškodljiva sredstva za čišćenje).

#### **Članak 52.**

Ovlaštenik poslodavca brine da pri mogućem korištenju kemikalija poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane HTZ-a; oznaka opasnosti sa uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.) te ostali zahtjevi navedeni u sigurnosno tehničkom listu svake pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.

#### **Evakuacija i spašavanje**

#### **Članak 53.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, ravnatelj je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

#### **Članak 54.**

Obveze iz prethodnog članka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnog elaborata.

#### **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

#### **Članak 55.**

Postupke i poslove u slučaju teške, skupne ili smrtne ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj, u suradnji sa ovlaštenikom poslodavca za zaštitu na radu i stručnjakom zaštite na radu.



## **Pružanje prve pomoći**

### **Članak 56.**

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, ovlaštenika poslodavca i stručnjaka zaštite na radu.

### **Članak 57.**

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

### **Članak 58.**

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- \* ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- \* osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- \* prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- \* o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede;
- \* ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 2);
- \* osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

### **Članak 59.**

Odgovorne osobe za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći su radnici osposobljeni i zaduženi za pružanje prve pomoći.

## **Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

### **Članak 60.**

Pušenje u prostorima ustanove nije dozvoljeno, sukladno važećim propisima.

### **Članak 61.**

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti, u prostore obavlja ravnatelj i/ili ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Radnik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu organizaciju.

### **Članak 62.**

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ravnatelj i/ili ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj dužni su zabraniti radniku daljnji rad te obaviti analizu stanja sukladno obrascu u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 3).

#### **Članak 63.**

Radi dodatne analiza stanja alkoholiziranosti i utvrđivanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu upućuje radnika na utvrđivanje alkoholiziranosti uz ispunjenu uputnicu za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, u vanjsko ovlašteno društvo (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza. Obrazac uputnice nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 4).

#### **Članak 64.**

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju alkoholiziranosti radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

#### **Članak 65.**

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- \* radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol,
- \* radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni zaposlenik,
- \* radnik koji odbija da preda alkohol što ga je donio na rad.

**Nabava i održavanje uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.**

#### **Članak 66.**

Ravnatelj je odgovoran za osiguravanje sredstava za nabavu uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.

Ravnatelj je odgovoran za čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti kao i njegovo umjeravanje sukladno uputama proizvođača.

### **ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

#### **Članak 67.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cijelokupnu brigu vodi ovlaštenik poslodavca.

### **ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

#### **Članak 68.**

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

#### **Članak 69.**

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu ustanove.



## PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### **Članak 70.**

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim Pravilnikom.

### **Članak 71.**

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

### **Članak 72.**

Lakše i teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu.

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- \* neprijavlivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa,
- \* nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja,
- \* nepristupanje osposobljavanju za siguran rad i provjeri osposobljenosti,
- \* korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- \* neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene,
- \* nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice,
- \* pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dozvoljeno,
- \* obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- \* nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika,
- \* korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta,
- \* obavljanje poslova i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu;
- \* neprijavlivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika,
- \* odbijanje zaposlenika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovodioca, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovodioca pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih zaposlenika.
- \* odbijanje zaposlenika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u ustanovi ili u zdravstvenoj ustanovi,
- \* nepokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji je učinio težu povredu radne dužnosti,
- \* neprekidanje rada kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- \* nepravodobno obavljanje liječničkog pregleda na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
- \* kada radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- \* kada puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

**Članak 73.**

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u ustanovi uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 74.**

Ovim pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o zaštiti na radu donesen 10.02.2009.

**Članak 75.**

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

**Članak 76.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Predsjednik/ca školskog odbora:



[Handwritten signature]

Ovaj Pravilnik donesen je na 41. sjednici Školskog odbora dana 19.12.2016. i objavljen je na oglasnoj ploči dana: 20.12.2016.

Ravnatelj škole:



[Handwritten signature]



**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA,  
ZAGREB, MARTINA PUŠTEKA 1**

***PRILOG PRAVILNIKU  
O ZAŠTITI NA RADU -  
osobna zaštitna sredstva***

**ZAGREB, PROSINAC 2016.**



**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA,  
ZAGREB, MARTINA PUŠTEKA 1**

***PRILOG PRAVILNIKU  
O ZAŠTITI NA RADU -  
poslovi s posebnim uvjetima rada***

**ZAGREB, PROSINAC 2016.**

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA  
MARTINA PUŠTEKA 1  
ZAGREB  
Klasa: 602-02/23-01/076  
Urbroj: 251-190-23-1  
Zagreb, 07. lipnja 2023.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.), dana 07. lipnja 2023. godine poslodavac, donosi:

## ODLUKU O ZABRANI KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI

### I.

Sukladno važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu, poslodavac ovom Odlukom zabranjuje dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i njihovog unošenja u radne prostorije i prostore.

### II.

Svaki radnik za kojeg poslodavac ili neposredni rukovoditelj radnika posumnja da je konzumirao alkohol ili druga sredstva ovisnosti, dužan je pristupiti provjeri za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

### III.

Sukladno važećim propisima smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

### IV.

Sukladno čl. 58. st. 2. Zakona o zaštiti na radu poslodavac će pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### V.

Ukoliko je radniku dokazano prisutnost sredstava ovisnosti u organizmu ili je radnik odbio pristupiti jednom od propisanih postupaka provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti, smatrati će se teškom povredom radnih obaveza.

### VI.

Provedbu ove Odluke dužan je provoditi poslodavac.

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 08. lipnja 2023. g.

Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.



**ZA POSLODAVCA  
RAVNATELJ:**

Milivoj Magerl, prof.



Obrazac 3

OSNOVNA ŠKOLA  
IVANA MEŠTROVIĆA  
Zagreb, Martina Pušteda 1

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI  
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika kojega se provjerava  
na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik  
radi te naziv radnog mjesta radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se  
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alokoholiziranog stanja temeljem:

1. utvrđivanja alkoholiziranosti putem mjerenja izdahnutog zraka digitalnim uređajem tipa „Drager“

REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA	izmjereno
U mjernom polju je očitavanje 0,0 g/kg (da/ne)	
U mjernom polju je očitana količina od g/kg	
U ponovljenom mjerenju očitana je količina od g/kg	
Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja	

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja: datum ili br. atesta: \_\_\_\_\_

2. uvida u stanje i ponašanje radnika, opis (npr. povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled, smanjena sposobnost samokritike i kontrole, smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja, nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost, mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ZAKLJUČAK**

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

**PRIMJEDBE**

Zapisnik je pročitana nazočnima.

Primjedbe:

- |  |                 |                      |
|--|-----------------|----------------------|
| 1. Ovlaštenik poslodavca                           | _____           | _____                |
|  | (ime i prezime) | (vlastorucni potpis) |
| 2. Svjedok:  | _____           | _____                |
|  | (ime i prezime) | (vlastorucni potpis) |
| 3. Radnik kojega se provjerava na alkoholiziranost | _____           | _____                |
|  | (ime i prezime) | (vlastorucni potpis) |

Obrazac 4

OSNOVNA ŠKOLA  
IVANA MEŠTROVIĆA  
Zagreb, Martina Pušteka 1

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA  
OVISNOSTI U ORGANIZMU

Upućuje se		u zdravstvenu ustanovu	
	(ime i prezime)		(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te  
naziv radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upućivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja  
provjera te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja  
provjera sredstava ovisnosti

**UPOZORENJE**

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime

## I. TEMELJNE ODREDBE

### **Članak 1.**

Ovim prilogom Pravilniku o osobnim zaštitnim sredstvima i opremi uređuju se:

- o način nabave i distribucije radnicima,
- o način njihova korištenja,
- o način njihova održavanja,
- o način njihova pregleda i ispitivanja,
- o način vođenja evidencije i izdavanje isprava,
- o popis poslova i zadatka na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva kao i karakteristike tih sredstava.

### **Članak 2.**

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose radnici, a u svrhu sprečavanja oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica. Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se pomoćna sredstva i uređaji koje radnici u pravilu ne nose na sebi, a kojima se radnici služe za svoju osobnu zaštitu pri radu, spašavanju i evakuaciji, te prevenciji.

### **Članak 3.**

Radnicima, koji su izloženi raznim štetnostima i opasnostima pri radu, u svrhu zaštite života i zdravlja, dodjeljuju se na korištenje osobna zaštitna radna sredstva. Radna mjesta, odnosno radovi na kojima se koriste osobna zaštitna radna sredstva, određeni su u sklopu ovog Pravilnika.

### **Članak 4.**

Sva osobna zaštitna sredstva neotuđiva su svojina poslodavca, te ih pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.

### **Članak 5.**

Potreba primjene osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na osnovu izrade procjene opasnosti, pravilnika o zaštiti na radu, u skladu s postojećim propisima i standardima i općepriznatim pravilima. Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog postupka, koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu osobnih zaštitnih sredstava, izrađuje se poseban prijedlog o potrebi korištenja određenih sredstava osobne zaštite pri radu za to radno mjesto.

## II. NABAVA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

### **Članak 6.**

Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju na teret poslodavca. Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljili zahtjevi na radu.

### **Članak 7.**

Za kupljena odnosno nabavljena osobna zaštitna sredstva kao i primjenu pravila zaštite na radu odgovorna je služba nabave. Pri nabavi osobnih zaštitnih sredstava moraju se uzimati u obzir odredbe postojećih propisa za ta sredstva, a osobito odredbe Pravilnika o uporabi osobnih zaštitnih sredstava (N.N., br.39/06), normu za zaštitnu odjeću HRN EN 340:2003 (koja obuhvaća osnovne temeljne zahtjeve Smjernice 89/686/EEC), te drugih postojećih propisa.



**Članak 8.**

Prilikom nabave odnosno kupovine osobnih zaštitnih sredstava moraju se pribaviti propisane isprave (atesti, uvjerenja i dr.) kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje i način ispitivanja (tehničke upute) koje isprave i upute izdaju: proizvođači ili distributeri za proizvode, te uvoznici na uvezene proizvode.

**Članak 9.**

Osobna zaštitna sredstva koja su deklarirana moraju na sebi ili na drugi propisani način nositi oznaku u skladu s standardima. Oznake iz prethodnog stavka služe ujedno kao dokaz da su osobna zaštitna sredstva izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

**Članak 10.**

Kada su nabavljena osobna zaštitna sredstva izrađena prema specifikaciji proizvođača, odnosno internom standardu proizvođača, služba nabave mora pribaviti od proizvođača interni standard ili tehničke upute, a kojima se utvrđuju namjene i karakteristike sredstava te postupci pri njegovu korištenju. Za sredstva iz stavka 1. ovog članka moraju se prilikom nabave pribaviti dokazi o primjeni pravila zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu.

**Članak 11.**

Ovlaštenik poslodavca na kraju tekuće godine izrađuje plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu, računajući pritom da se osiguraju minimalne količine tih sredstava koje moraju uvijek biti u zalihi na glavnom skladištu.

Minimalna količina iznosi 5% godišnje potrebnih osobnih zaštitnih sredstava.

**Članak 12.**

Služba nabave ne može nabavljati ona osobna zaštitna sredstva koja nisu propisana ovim prilogom Pravilniku. U izuzetnim slučajevima služba nabave može nabaviti osobna zaštitna sredstva koja nisu propisana ovim prilogom Pravilniku ukoliko postoji opravdanost stanja, uz suglasnost ovlaštenika poslodavca.

**III. USKLADIŠTENJE, ČUVANJE I ODRŽAVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA****Članak 13.**

Sva nabavljena osobna zaštitna sredstva s pribavljanjem uputa za njihova korištenja, održavanja, preglede i ispitivanje te s pribavljanjem ispravama smještaju se u odgovarajuće namjensko skladište.

**Članak 14.**

Osobna zaštitna sredstva moraju biti uskladištena na odgovarajući način kako bi se osigurala njihova trajnost. Prostorija u kojoj su uskladištena osobna zaštitna sredstva mora udovoljavati zahtjevima proizvođača opreme.

**Članak 15.**

Ovlaštenik poslodavca mora osigurati popravak osobnih zaštitnih sredstava u slučajevima kada na njima nastane šteta ili kvar. Popravak osobnih zaštitnih sredstava obavlja odgovarajući servis izvan društva.

**Članak 16.**

Popravljanje se može osobno zaštitno sredstvo kada se ocijeni da se to financijski isplati, uzimajući u obzir cijenu koštanja popravka naspram vrijednosti sredstava u trenutku njegova stanja prije samog popravka. Ocjena se daje na temelju pribavljenih cijena nabave osobnih zaštitnih sredstava od nabavne službe i na temelju procjene o cijeni koštanja popravka koju daje serviser osobnih zaštitnih sredstava.

#### IV. ZADUŽIVANJE I RAZDUŽIVANJE

##### **Članak 17.**

U društvu se radnicima osiguravaju osobna zaštitna sredstva pojedinačnim i zajedničkim zaduženjem. Pojedinačno se radnik zadužuje zaštitnim sredstvima koja mu trebju u svakidašnjem radu. Za zajedničku uporabu osiguravaju se radnicima osobna zaštitna sredstva koja im trebaju za povremenu i nesvakidašnju uporabu.

##### **Članak 18.**

Za osobna zaštitna sredstva za zajedničku uporabu zadužuje se prvi neposredni rukovodioc određene grupe radnika (neposredni rukovodioc sukladno članku 28. Pravilnika o zaštiti na radu), gdje se koriste navedena sredstva. Radnik se pojedinačno zadužuje putem kartice "Evidencija osobnih zaštitnih sredstava radnika", koja se čuva u kod ovlaštenika poslodavca.

##### **Članak 19.**

Osobna zaštitna sredstva daju se radniku u čistom, urednom i ispravnom stanju. Ovlaštenik poslodavca prema potrebi daje radniku koji se pojedinačno zadužuje osobnim zaštitnim sredstvom pismene upute proizvođača u vezi s korištenjem, održavanjem i pregledom osobnog zaštitnog sredstva.

##### **Članak 20.**

Zaduživanje i razduživanje radnika osobnim zaštitnim sredstvima obavlja se preko ovlaštenika poslodavca, a na zahtjev neposrednog rukovoditelja putem pismene zahtjevnice. Kada se radnik zadužuje i razdužuje, pribavlja od neposrednog rukovoditelja zahtjevnicu za zaduživanje odnosno razduživanje kojom se potvrđuje da se radnik treba zadužiti odnosno razdužiti određenim zaštitnim sredstvima. Neposredni rukovoditelj izdaje radniku zahtjevnicu za zaduživanje odnosno razduživanje u ovim slučajevima:

- o kad radnik stupa na posao ili kad mijenja radno mjesto, odnosno kad se mijenja tehnološki proces rada
- o kad radnik istroši osobna zaštitna sredstva
- o kad radnik napušta poduzeće.

O izdavanju osobnih zaštitnih sredstava, kao i drugim potrebnim podacima, ovlaštenik poslodavca vodi odgovarajuću evidenciju.

##### **Članak 21.**

Po isteku određenog roka, osobno zaštitno sredstvo odjeće i obuće se otpisuje, pod uvjetom da ga je radnik koristio određeno razdoblje, te radnik ima pravo na zaduživanje novog odnosno drugog osobnog zaštitnog sredstva. Radnik se ne može zadužiti sredstvom koje se je nalazilo u uporabi i u pogonu, s tim da se rok trajanja ovog sredstva nastavlja na prethodno korištenje sredstvo do isteka ukupnog roka trajanja. Osobna zaštitna sredstva daju se radnicima iz skladišta u čistom i urednom stanju.

#### V. KORIŠTENJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

##### **Članak 22.**

Radnik koristi osobna zaštitna sredstva prema priloženom popisu poslova i radnih zadataka na kojima se koriste dotična sredstva. Radnik može koristiti sredstva samo s karakteristikama koje su predviđene u prilogu ovog Pravilnika.

##### **Članak 23.**

Radnik koji ne koristi povjerena mu osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog priloga Pravilnika ili s njima nepažljivo rukuje ili ih uništava ili ih otuđi čini povredu radne dužnosti i odgovoran je za tu povredu, kao i za učinjenu štetu u skladu s normativnim aktom poslodavca.



**Članak 24.**

Radnici kojima su data na korištenje osobna zaštitna sredstva dužni su o njima voditi brigu, kako bi bila pogodna za uporabu i efikasnu zaštitu za cjelokupno vrijeme roka trajanja odnosno rada radnika. Radnici kojima se osobno zaštitno sredstvo uništi ili postane neprikladno za uporabu prije isteka planskog roka trajanja zbog nepredviđenih radova obavljanja dugotrajnih i intenzivnih poslova na kojima se sredstvo brže uništava zbog loše kvalitete sredstava i slično imaju pravo dobiti na korištenje drugo osobno zaštitno sredstvo, kada se radniku daje na korištenje osobno zaštitno sredstvo prije planskog roka, rok trajanja računa se od dana korištenja.

**Članak 25.**

Osobna zaštitna sredstva koristi samo onaj radnik koji je sa navedenim sredstvima zadužen.

**Članak 26.**

Ovlaštenik poslodavca osigurava sva potrebna sredstva učenicima, pripravnicima i drugim osobama na privremenom radu prema istim pravilima kao i radnicima u stalnom radnom odnosu na pojedinim radnim mjestima. Osobi koja dolazi na praksu, moraju se dati na korištenje sva ona sredstva koja pripadaju radnicima dotičnog radnog mjesta.

**Članak 27.**

Ovlaštenik poslodavca je odgovoran da su radnici snabdjeveni i da koriste osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog priloga Pravilnika.

**Članak 28.**

Ovlaštenik poslodavca prema potrebi obavlja uvid u osobna zaštitna sredstva s kojima su se radnici zadužili kao oštećenim sredstvima i koja su odložena kao neuporabljiva, te se odnosi i zapisnički konstatira da se navedena sredstva bace kao otpad ili da se riješi na drugi način.

**VI. PREGLEDI I ISPITIVANJA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE VOĐENJE EVIDENCIJE I IZDAVANJE ISPRAVA****Članak 29.**

Pregledi i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u toku njihove uporabe obavljaju se očevitom (vizualno) i funkcionalnom provjerom o ispravnosti, osim ako je za pojedino sredstvo propisom određen pregled i ispitivanje na drugi način. Preglede i ispitivanja osobnih zaštitnih sredstava u toku njihove ispravnosti obavljaju radnici prije njihove uporabe kao i ovlaštenik poslodavca prilikom njihova zaprimanja nakon uporabe u skladište, ako su u zajedničkom zaduženju.

**Članak 30.**

Svaki pojedini radnik mora biti opremljen dovoljnim brojem kompleta osobnih zaštitnih sredstava radi očuvanja čistoće opreme (minimalno dva kompleta), ali zaduženja se vrše prema rokovima utvrđenim u tablici popisa poslova na kojima se moraju upotrebljavati određena osobna zaštitna sredstva sa brojem komada i rokom trajanja zaduženja.



**VII. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA**

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA			
grupa radnih mjesta	osobno zaštitno sredstvo	količina (komada)	rok trajanja (godina)
administrativni poslovi odgojno-obrazovni poslovi	• /	/	/
poslovi praktične nastave (tehnička kultura)	• zaštitna kuta	1	2
poslovi praktične nastave (kemija)	• zaštitna kuta	1	1
	• zaštitna gumena pregača	1	2
	• zaštitne gumene rukavice	1	1
	• zaštitne naočale	1	3
	• zaštitni vizir za cijelo lice	1	3
poslovi nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	• sportska trenirka	1	1
	• tenisice	1	1
poslovi domara - kotlovnika	• zaštitna kuta ili	1	1
	• zaštitno radno odjelo - kombinacija hlače jakna ili kombinezon	1	2
	• zaštitne radne cipele	1	1
	• zaštitne rukavice	1	1
kuharski poslovi	• zaštitne anatomske protuklizne cipele	1	1
	• kuharski komplet (odijelo/pregača/kapa)	1	2
	• zaštitne rukavice	2	1
poslovi vozača dostavljača	• zaštitne anatomske protuklizne cipele	1	1
	• zaštitna kuta	1	2
	• zaštitne rukavice	2	1
poslovi čišćenja	• zaštitne anatomske protuklizne cipele	1	1
	• zaštitna kuta	1	2
	• zaštitne rukavice	2	1

Poslodavac će u slučaju potrebe osobna zaštitna radna sredstva navedena u prethodnoj tablici izdavati radnicima i prije isteka roka ukoliko se za to ukaže potreba (uslijed promjene svojstava osobnih zaštitnih sredstava: dotrajalost, oštećenje, tijesnost itd.).

## VIII. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 31.**

Prilog pravilniku stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

### **Članak 32.**

Izmjene i dopune ovog priloga pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

za Poslodavca:

\_\_\_\_\_  
ravnatelj,

Ovaj prilog pravilniku objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana \_\_\_\_\_ i stupa na snagu dana \_\_\_\_\_.



OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA  
MARTINA PUŠTEKA 1  
ZAGREB

Klasa: 602-02/23-01/077

Urbroj: 251-190-23-1

Zagreb, 07. lipnja 2023.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.),  
dana 07. lipnja 2023. godineravnatelj škole c, donosi:

### ODLUKU

Imenovanju osobe zadužene za provođenje provjeri prisutnosti alkohola i drugih  
sredstava u organizmu

#### III.

Sukladno važećim propisima smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u  
krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog  
zraka te se imenuje

JOŠKO RAMLJAK, stručnjak zaštite na radu

Stručnjak zaštite na radu, koji je sudjelovao u izradi procjene rizika za Osnovnu školu  
Ivana Meštrovića Zagreb.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 08. lipnja 2023. g.  
Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.



Ravnatelj:

Milivoj Magerl, prof.

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim prilogom Pravilniku propisuju se poslovi s posebnim uvjetima rada i posebni uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje tih poslova.

### Članak 2.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (povrede, profesionalna i druga oboljenja) mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete u pogledu:

1. dobi života,
2. spola,
3. stručnih sposobnosti,
4. zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja,
5. psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Ovaj prilog Pravilniku temelji se na osnovnom dokumentu zaštite na radu - procjeni opasnosti u kojoj je izvršeno razvrstavanje radnih mjesta (navedenih u pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta) u svrhu učinkovite i kompletne analize u više grupa poslova, kao i točaka pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada za pojedine grupe poslova u sklopu društva.



POPIS GRUPA POSLOVA I OPIS POSEBNIH UVJETA RADA**Članak 3.**

Ovim prilogom Pravilniku o zaštiti na radu utvrđeni su sljedeći poslovi s posebnim uvjetima rada:

šifra i naziv grupe poslova	temelj
<b>09 - poslovi domara - kotlovničara</b>	RUKOVANJE KOTLOVSKIM POSTROJENJIMA - članak 3. Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada, točka 4. Popisa poslova s posebnim uvjetima (Prilog Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada)
posebni uvjeti	
<p>1. dob života:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starost iznad 18 godina</li> </ul> <p>2. zdravstveno stanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahtjevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcije),</li> <li>◦ uredno vidno polje,</li> <li>◦ uredan sluh,</li> </ul> </li> <li>• kontraindikacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ psihoze, epilepsije, bolesti sa sklonošću nesvjestici, alkoholizam i druge ovisnosti</li> </ul> </li> </ul> <p>3. psihičke sposobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahtjevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ opća intelektualna razvijenost, emocionalna stabilnost iznad donje granice prosjeka</li> </ul> </li> </ul> <p>4. stručna osposobljenost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna osposobljenost za rukovanje plinskim kotlovskim postrojenjem</li> </ul>	
rok provjere	
<p>1. zdravstveno stanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 mjeseci</li> </ul> <p>2. psihičke sposobnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 mjeseci</li> </ul>	

### III. NAČIN PREGLEDA

#### Članak 4.

Pregledi se obavljaju sukladno važećim hrvatskim propisima koji definiraju pojedine načine pregleda radnika.

### IV. OVLAŠTENE OSOBE ZA PREGLEDE I ISPITIVANJA

#### Članak 5.

Preglede iz prethodnog članka mogu obavljati pravne osobe koje posjeduju važeće ovlasti nadležnih Ministarstava.

### V. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 6.

Prilog pravilniku stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči društva.

#### Članak 7.

Izmjene i dopune ovog priloga pravilniku objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

za Poslodavca:

\_\_\_\_\_  
ravnatelj ustanove,

Ovaj prilog pravilniku objavljen je na oglasnoj ploči ustanove dana \_\_\_\_\_ i stupa na snagu osam dana nakon objave.

Temeljem čl. 59. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.) i Odluke o zabrani korištenja sredstava ovisnosti od dana 07. lipnja 2023.godine poslodavac donosi:

## **POSTUPAK PROVJERE JE LI RADNIK POD UTJECAJEM SREDSTAVA OVISNOSTI**

Provjeru je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti Poslodavac će napraviti pomoću alkometra ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom.

### **PROVJERA ALKOHOLIZIRANOSTI**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola, poslodavac ili neposredni rukovoditelj zatražiti će provjeru alkoholiziranosti zaposlenika.

Provjeru alkoholiziranosti obavlja osoba koji je osposobljena i ovlaštena za obavljanje tih poslova.

Provjera se obavlja digitalnim alkometrom ili uručivanjem uputnice za uzimanje biološkog uzorka.

Zaposlenik je dužan pristupiti provjeri alkoholiziranosti, u protivnom smatra se da je pod utjecajem alkohola.

U slučaju odbijanja provjere alkoholiziranosti radnik potpisuje izjavu da odbija pristupiti testu za utvrđivanje alkohola u organizmu, odnosno odbija prihvatiti uputnicu za uzimanje biološkog uzorka. Izjavu o tome potpisuju poslodavac i neposredni rukovoditelj.

Provjera alkoholiziranosti se može obavljati i nenajavljeno u cilju preventivnog djelovanja.

Nenajavljenu provjeru alkoholiziranosti obavlja radnik koji je osposobljen i ovlašten za obavljanje tih poslova.

Provjera alkoholiziranosti se može obaviti i pri nesreći na radu, ako se osnovano posumnja u alkoholiziranost ozlijeđenog radnika.

O obavljenoj provjeri alkoholiziranosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru alkoholiziranosti, dan, sat, mjesto i rezultat provjere te izjave zaposlenika čija se alkoholiziranost provjerava, a po potrebi i ostalih prisutnih radnika.

Odbijanje radnika da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika kao dokaznog materijala.

Radnik je u stanju alkoholiziranosti ako se digitalnim alkometrom utvrdi prisutnost alkohola u organizmu veća od 0,00 g/kg.

Radnik za kojega se utvrdi da je u stanju alkoholiziranosti mora biti privremeno udaljen sa mjesta rada.

Radnik će biti udaljen s mjesta rada uz pratnju drugog radnika ili će biti pozvani članovi obitelji.

Zapisnik se prilaže odluci o privremenom udaljavanju radnika s radnog mjesta.



## **PROVJERA UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, upućuje se u zdravstvenu ustanovu za uzimanje biološkog uzorka.

Odbijanje radnika da pristupi davanju uzoraka zbog utvrđivanja konzumiranja sredstava ovisnosti ili da potpiše zapisnik ne utječe na valjanost zapisnika.

Nakon što je radnik odbio otići na provjeru uzimanja sredstava ovisnosti, poslodavac ili neposredni rukovoditelj privremeno udaljava radnika s mjesta rada.

O udaljavanju radnika sastavlja se zapisnik u koji se obvezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, okolnosti koje su uzrokovale provjeru, datum, vrijeme, mjesto, poduzete mjere, izjavu radnika ako je želi ili može dati, izjave poslodavca i neposrednog rukovoditelja, a po potrebi i ostalih prisutnih radnika.

## **ZABRANA PROVJERE JE LI RADNIK PO UTJECAJEM SREDSTAVA OVISNOSTI**

Poslodavac neće provjeravati je li radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti osim alkohola ako mu je radnik predao potvrdu da se nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti ili u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti te da uzima supstitucijsku terapiju.

Potvrdu da se radnik nalazi u programu liječenja, odvikavanja ili rehabilitacije od ovisnosti, odnosno u izvanbolničkom tretmanu liječenja od ovisnosti i da uzima supstitucijsku terapiju izdaje ustanova kod koje se provodi program.

U Zagrebu, 07.lipnja 2023.g.



Ravnatelj:

  
Milivoj Magerl, prof.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA  
MARTINA PUŠTEKA 1  
ZAGREB

Klasa: 602-02/23-01/076

Urbroj: 251-190-23-1

Zagreb, 07. lipnja 2023.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.), dana 07. lipnja 2023. godine poslodavac, donosi:

## ODLUKU O ZABRANI KORIŠTENJA SREDSTAVA OVISNOSTI

### I.

Sukladno važećim zakonskim propisima o zaštiti na radu, poslodavac ovom Odlukom zabranjuje dolazak na posao u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, konzumaciju alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada i njihovog unošenja u radne prostorije i prostore.

### II.

Svaki radnik za kojeg poslodavac ili neposredni rukovoditelj radnika posumnja da je konzumirao alkohol ili druga sredstva ovisnosti, dužan je pristupiti provjeri za utvrđivanje prisutnosti alkohola ili drugih sredstava ovisnosti u organizmu.

### III.

Sukladno važećim propisima smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog zraka.

### IV.

Sukladno čl. 58. st. 2. Zakona o zaštiti na radu poslodavac će pisano utvrditi postupak provjere je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

### V.

Ukoliko je radniku dokazano prisutnost sredstava ovisnosti u organizmu ili je radnik odbio pristupiti jednom od propisanih postupaka provjere je li radnik pod utjecajem sredstava ovisnosti, smatrati će se teškom povredom radnih obaveza.

### VI.

Provedbu ove Odluke dužan je provoditi poslodavac.

### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 08. lipnja 2023. g.

Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.



ZA POSLODAVCA  
RAVNATELJ:

Milivoj Magerl, prof.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA  
MARTINA PUŠTEKA 1  
ZAGREB

Klasa: 602-02/23-01/077

Urbroj: 251-190-23-1

Zagreb, 07. lipnja 2023.

Na temelju članka 58. Zakona o zaštiti na radu (N.N. br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.),  
dana 07. lipnja 2023. godineravnatelj škole c, donosi:

### ODLUKU

Imenovanju osobe zadužene za provođenje provjeri prisutnosti alkohola i drugih  
sredstava u organizmu

#### III.

Sukladno važećim propisima smatrat će se da je radnik pod utjecajem alkohola ako u  
krvi ima alkohola više od 0,0 g/kg, odnosno više od 0,0 miligrama u litri izdahnutog  
zraka te se imenuje

JOŠKO RAMLJAK, stručnjak zaštite na radu

Stručnjak zaštite na radu , koji je sudjelovao u izradi procjene rizika za Osnovnu školu  
Ivana Meštrovića Zagreb.

#### VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 08. lipnja 2023. g.  
Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči.

Ravnatelj:

Milivoj Magerl, prof.

---