

## **Pravilnik o zaštiti osobnih podataka**

**Osnovna škola Ivana Meštrovića**

**Zagreb**

Verzija 1.0

**OPĆA REGULACIJA ZAŠTITE PODATAKA  
GDPR UREDBA EU 2016/679**

**OSNOVNA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA  
ZAGREB**

verzija 1.0

## Sadržaj

1	Uvod	3
1.1	Svrha	3
1.2	Područje primjene	3
2	Zaštita pojedinaca obzirom na obradu osobnih podataka	3
2.1	Obrada osobnih podataka	3
2.1.1	Svrha prikupljanja osobnih podataka	3
2.1.2	Osnove za prikupljanje i daljnje obrađivanje osobnih podataka	4
2.1.3	Informacije koje će OŠ Ivana Meštrovića priopćiti ispitaniku	4
2.2	Zbirke osobnih podataka	5
2.2.1	Osnivanje i ažuriranje zbirke osobnih podataka	5
2.3	Odgovornosti	5
2.3.1	Odgovornosti službenika za zaštitu osobnih podataka	5
2.3.2	Odgovornost zaposlenih	5
2.3.3	Odgovornosti drugih osoba	6
2.4	Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju i davanje podataka primateljima	6
2.4.1	Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade	6
2.4.2	Davanje podataka primateljima	6
2.5	Iznošenje osobnih podataka iz Republike Hrvatske	7
2.6	Procjena učinka na obradu osobnih podataka	7
2.7	Primjena zaštite osobnih podataka u najranijim stadijima razvoja procesa i/ili proizvoda	7
2.8	Donošenje odluka na automatskoj obradi osobnih podataka	7
2.9	Edukacija i osvještavanje	8
2.10	Prava i zaštita prava ispitanika	8
2.11	Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe	8
2.12	Neovlašten odljev osobnih podataka	9
2.13	Sigurnost obrade osobnih podataka	9
	Skraćenice	10

## 1. Uvod

### 1.1 Svrha

Namjena pravilnika je zaštita svih osobnih podataka koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih OŠ Ivana Meštrovića dolazi tijekom svog redovnog poslovanja.

Ovim pravilnikom propisuje se prikupljanje i obrada osobnih podataka u OŠ Ivana Meštrovića ujedno propisujući odgovornosti i procese.

### 1.2 Područje primjene

Primjenjuje na cjelokupno poslovanje OŠ Ivana Meštrovića.

## 2. Zaštita pojedinaca obzirom na obradu osobnih podataka

Zaštita pojedinaca obzirom na obradu osobnih podataka, OŠ Ivana Meštrovića provodi zaštitom osobnih podataka do kojih dođe. Zaštitu osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića provodi nad cjelokupnim opsegom poslovanja. Uz ovaj pravilnik OŠ Ivana Meštrovića će i drugim internim aktima regulirati zaštitu osobnih podataka, a sukladno zakonskoj osnovi: Ustav RH, Uredba EU 2016/679, Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakon o radu, Uredba o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka, Zakon o elektroničkim komunikacijama, Pravilnik o pedagoškoj građi i ostalim zakonima i pravilnicima iz područja zaštite osobnih podataka.

### 2.1. Obrada osobnih podataka

OŠ Ivana Meštrovića će osobne podatke obrađivati pošteno, zakonito i transparentno.

OŠ Ivana Meštrovića će osigurati točnost, potpunost i ažurnost prikupljenih osobnih podataka.

OŠ Ivana Meštrovića će osobne podatke čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

#### 2.1.1 Svrha prikupljanja osobnih podataka

OŠ Ivana Meštrovića podatke prikuplja u svrhu s kojom je ispitanik - fizička osoba upoznat, koja je izričito navedena i u skladu je sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka te će se dalje obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja. OŠ Ivana Meštrovića neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

OŠ Ivana Meštrovića će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako posebnim zakonom nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena osobni podaci će se brisati, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

## 2.1.2 Osnove za prikupljanje i daljnje obrađivanje osobnih podataka

OŠ Ivana Meštrovića će osobne podatke prikupljati i obrađivati:

- uz privolu ispitanika samo u svrhu za koju je ispitanik ~~dao privolu~~, ili
- u slučajevima određenim zakonom, ili
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza OŠ Ivana Meštrovića, ili
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, ili
- u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak, ili
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima OŠ Ivana Meštrovića ili treća strana kojoj se podaci dostavljaju ili
- ako je obrada podataka nužna u svrhu zakonitog interesa OŠ Ivana Meštrovića ili treće strane kojoj se podaci otkrivaju, osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika, ili
- ako je ispitanik sam objavio te podatke.

U slučaju gore navedene točke 1. i 8. OŠ Ivana Meštrovića će omogućiti ispitaniku pravo da u svako doba odustane od dane privole i zatraži prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osoba na koju se odnose.

## 2.1.3 Informacije koje će OŠ Ivana Meštrovića priopćiti ispitaniku

Prije svakog prikupljanja osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića će ispitanika minimalno i nedvojbeno informirati o:

- identitetu voditelja zbirke osobnih podataka,
- svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni,
- postojanju prava na pristup podacima i prava na ispravak podataka koji se na njega odnose,
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te
- da li se radi o dobrovoljnem ili obveznom davanju podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

U slučaju obveznog davanja osobnih podataka navesti će se i zakonska osnova za obradu osobnih podataka.

Informacije će biti dostupne na svim kanalima prikupljanja podataka.

Prije davanja osobnih podataka drugim korisnicima i drugim primateljima OŠ Ivana Meštrovića će o tome informirati ispitanika na osnovu postojećih kontakt podataka ispitanika.

## 2.2. Zbirke osobnih podataka

### 2.2.1 Osnivanje i ažuriranje zbirke osobnih podataka

Sve podatke o zbirci osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića će evidentirati u aktivnostima obrade osobnih podataka.

Za sve zbirke osobnih podataka odrediti će se odgovorna osoba - službenik za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka.

OŠ Ivana Meštrovića osigurati će ažurnost podataka u zbirkama osobnih podataka vodeći ažurne evidencije obrade osobnih podataka.

## 2.3. Odgovornosti

### 2.3.1 Odgovornosti službenika za zaštitu osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima sljedeće odgovornosti:

- upravlja okvirom zaštite osobnih podataka,
- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka,
- upozorava odgovorne osobe OŠ Ivana Meštrovića na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
- osigurava upoznavanje svih osoba zaposlenih u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
- brine o izvršavanju obveza vezanih za vođenje evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka te ih na zahtjev Agencije za zaštitu osobnih podataka dostavlja na uvid,
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika,
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- odgovorna je za provođenje odgovarajuće procjene učinka na obradu osobnih podataka,
- odgovorna je za ažurnost zbirki osobnih podataka,
- odgovorna je za tretman učinaka uočenih prilikom procjene na obradu osobnih podataka.

### 2.3.2 Odgovornost zaposlenih

Svi zaposlenici OŠ Ivana Meštrovića će sukladno važećim propisima i internim aktima obrađivati osobne podatke.

Isto tako zaposlenici će prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka na mail adresu [gdpr@os-imestrovica-zg.skole.hr](mailto:gdpr@os-imestrovica-zg.skole.hr).

Svi zaposlenici odazivati će se edukacijama i treninzima.

### **2.3.3 Odgovornosti drugih osoba**

Sve osobe koje nisu izravno zaposlene u OŠ Ivana Meštrovića, a obavljaju poslove za njegov račun, imaju obavezu pridržavati se ovog pravilnika i biti će sa njim upoznati prilikom ugovaranja poslovnog odnosa. Isto tako OŠ Ivana Meštrovića će prilikom ugovaranja poslovnog odnosa sa izvršiteljem obrade osigurati potvrdu primjerenosti i mogućnosti obrade osobnih podataka sukladno zakonskom okviru.

## **2.4. Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade i davanje podataka primateljima**

OŠ Ivana Meštrovića može na osnovu poslovne opravdanosti osobne podatke koje je prikupio povjeriti izvršitelju obrade i/ili dati daljnje primateljima uvažavajući proceduru, a sukladno zakonskom okviru.

### **2.4.1 Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade**

OŠ Ivana Meštrovića će na osnovu poslovne potrebe te na temelju ugovora pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka u okvirima svojeg djelokruga povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi (u dalnjem tekstu: izvršitelj obrade). Ugovor će biti sastavljen i ovjeren od potpisnica u pisnom obliku.

Poslovi u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti će se samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom između OŠ Ivana Meštrovića i izvršitelja obrade urediti će se međusobna prava i obveze OŠ Ivana Meštrovića i izvršitelja obrade, a osobito se obvezuje izvršitelja obrade kako bi minimalno obavljao poslove samo na temelju naloga OŠ Ivana Meštrovića, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima, niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene i da ujedno osigura provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o zaštiti podataka kao i o zahtjevima OŠ Ivana Meštrovića u području zaštite osobnih podataka.

Svi poslovi obrade osobnih podataka vode se u Evidenciji aktivnosti obrade osobnih podataka.

### **2.4.2 Davanje podataka primateljima**

OŠ Ivana Meštrovića je ovlašten osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisane zahtjeve primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

OŠ Ivana Meštrovića vodi posebnu evidenciju o osobnim podacima koji su dani na korištenje, primatelju osobnih podataka i svrsi za koju su osobni podaci dani u Evidenciji primatelja osobnih podataka.

## **2.5. Iznošenje osobnih podataka iz Republike Hrvatske**

Zbirke osobnih podataka, odnosno osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića, OŠ Ivana Meštrovića iznosit će iz Republike Hrvatske u svrhu daljnje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se osobni podaci iznose ima na odgovarajući način uređenu zaštitu osobnih podataka, odnosno osiguranu adekvatnu razinu zaštite. Obrade podataka u oblaku koje kao izvršitelj obrade podataka izvršava OŠ Ivana Meštrovića, ista ne smatra iznošenjem osobnih podataka iz države nastana, tj. Republike Hrvatske.

Prije iznošenja osobnih podataka iz Republike Hrvatske, OŠ Ivana Meštrovića će, u slučaju kada postoji osnova za sumnju o postojanju odgovarajuće uređene zaštite osobnih podataka odnosno ne nalaze se na listi Europske komisije ili nisu drugačije ugovorno definirani, pribaviti mišljenje nadređenog regulatora, Agencije za zaštitu osobnih podataka na osnovu predloška ugovorenog posla.

Popis država sa adekvatnom zaštitom dostupan je na stranicama Agencije za zaštitu osobnih podataka. Iznimno od gore navedenog, osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića će iznosit iz Republike Hrvatske u države ili međunarodne organizacije koje ne osiguravaju adekvatnu razinu zaštite samo u slučajevima propisanim zakonom.

## **2.6. Procjena učinka na obradu osobnih podataka**

Procjena učinka na obradu osobnih podataka provoditi će se sukladno potrebi, a prilikom promjena koje imaju utjecaj na osobne podatke. Procjena učinka provoditi će se minimalno prilikom uključenja upotrebe novih tehnologija nad postojećim ili novim zbirkama osobnih podataka ili one koje predstavljaju nove vrste obrade te za koje je procjena učinka na zaštitu podataka postala potrebna obzirom na vrijeme koje je proteklo od prvotne obrade. Isto tako procjena učinka će se provesti ako se budu obrađivale velike količine osobnih podataka (opsežna obrada). Postupanje po učincima na obradu osobnih podataka provodi se sukladno internim aktima OŠ Ivana Meštrovića.

## **2.7. Primjena zaštite osobnih podataka u najranijim stadijima razvoja procesa i/ili proizvoda**

OŠ Ivana Meštrovića će uspostaviti odgovarajuće tehničke i organizacijske procese i kontrole postupcima tehničke i integrirane zaštite podataka (eng. Privacy by default i Privacy by design), a sukladno definiranim regulatornim zahtjevima kao i najboljim svjetskim praksama. OŠ Ivana Meštrovića će navedene postupke ugraditi u sve poslovne procese.

## **2.8. Donošenje odluka na automatskoj obradi osobnih podataka**

Donošenje odluka na temelju automatske obrade osobnih podataka koja je namijenjena procjeni određenih osobnih aspekata ispitanika te kao rezultat proizvođenja pravnog učinka na ispitanika ili bitno utjecaja na istoga, OŠ Ivana Meštrovića će provoditi

- a) ako je donošenje takve odluke predviđeno zakonom, kojim se ujedno osigurava odgovarajuća

- zaštita prava ispitanika,
- b) ako je odluka donesena u svezi zaključivanja ili izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka, pod uvjetom da je osigurana odgovarajuća zaštita prava ispitanika.

## 2.9. Edukacija i osvještavanje

OŠ Ivana Meštrovića će kontinuirano i sukladno potrebama poslovanja osigurati edukaciju i osvještavanje svih zaposlenika.

Trening kao i osvještavanje osigurat će se i za sve koji u ime OŠ Ivana Meštrovića učestvuju u obradi osobnih podataka.

## 2.10. Prava i zaštita prava ispitanika

OŠ Ivana Meštrovića će najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega, te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju zbirke osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u zbirci osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvatke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u zbirci osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega i
- dati obavijest o logici bilo koje automatske obrade podataka koja se na njega odnosi.

OŠ Ivana Meštrovića će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, te ako njihova obrada nije u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, u slučaju ako OŠ Ivana Meštrovića utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, sama će ih dopuniti ili izmijeniti. O izvršenoj dopuni, izmjeni ili brisanju osobnih podataka OŠ Ivana Meštrovića će najkasnije u roku od 30 dana izvjestiti osobu na koju se osobni podaci odnose i primatelje osobnih podataka.

## 2.11. Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe

OŠ Ivana Meštrovića će ispitanika prije prikupljanja osobnih podataka obavijestiti o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga, te će osigurati njegovu suglasnost te isto tako omogućiti da se isti takvoj obradi usprotivi.

## **2.12. Neovlašten odljev osobnih podataka**

U slučaju neovlaštenoga odljeva osobnih podataka odnosno povrede osobnih podataka bilo slučajnim ili namjernim radnjama unutar poslovanja ili od strane fizičkih ili pravnih osoba koje rade u ime OŠ Ivana Meštrovića, a koji ima značajan utjecaj na osobne podatke ispitanika sukladno procjeni učinka na obradu osobnih podataka u OŠ Ivana Meštrovića, o tome će obavijestiti nadležnog regulatora sukladno zakonski propisanom roku kao i ispitanike.

## **2.13. Sigurnost obrade osobnih podataka**

OŠ Ivana Meštrovića provesti će sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mera za osiguravanje sigurnosti obrade.

## Skraćenice

**Izvršitelj obrade** - fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke.

**Osobni podatak** - svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u dalnjem tekstu: ispitanik); osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet;

**Obrada osobnih podataka** - svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodbom ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima;

**Primatelj** - fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju, neovisno o tome je li on ujedno i treća strana ili nije; državna tijela koja mogu primati podatke u okviru provođenja istraga ne smatraju se primateljima;

**Treća strana** - fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnim nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

**Zbirka osobnih podataka** - svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima, bilo centraliziranim, decentraliziranim, ili raspršenim na funkcionalnom ili zemljopisnom temelju i bez obzira na to da li je sadržan u računalnim bazama osobnih podataka ili se vodi primjenom drugih tehničkih pomagala ili ručno.

Okvir upravljanja osobnim podacima obuhvaća odgovornosti, politike te operativne interne akte, vođenje ažurne evidencije o zbirkama osobnih podataka, treninge i osvještavanja, sigurnosne kontrole, ugovore sa trećim stranama, upite i prigovore i žalbe klijenata, ugradnjom privatnosti u nove i postojeće procese i proizvode, brine o postojanje procesa detektiranja i reakcije na slučajeve neovlaštenog odlijeva osobnih podataka, te procjenu utjecaja novih vanjskih regulativa i legislative

**Pseudonimizacija** - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pseudonimizacija predstavlja proces pri kojem se elementi koji se mogu identificirati zamjenjuju posebnim neidentificirajućim podatkom.

**Povreda osobnih podataka** - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

EVIDENCIJA ZBIRKI PODATAKA

Šifra evidencije	Naziv evidencije	Aplikacijski sustav	Vlasnik
1	e-matica učenika	IN2	razrednik/pedagoška služba
2	e-dnevnik	Carnet	razrednik/pedagoška služba
3	Matična knjiga učenika	u papirnatom obliku	razrednik/ravnatelj
4	Registar ispisanih učenika	u papirnatom obliku	razrednik/pedagoška služba
5	e-matica za radnike	GUS	tajnik / ravnatelj
6	e-matica MZO	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	razrednik/pedagoška služba/tajnik/ravnatelj
7	Matična knjiga radnika	u papirnatom obliku	tajnik/ravnatelj
8	Registar zaposlenih u javnom sektoru	FINA	računovodstvo/ravnatelj
9	Evidencija radnog vremena	Floa d.o.o.	ravnatelj/odgovorna osoba/voditelj računovodstva
10	Evidencija kandidata za zapošljavanje	u papirnatom obliku	tajnik/ravnatelj
11	Obračun plaća	COP	voditelj računovodstva
12	Putni nalozi	Optimus Lab	voditelj računovodstva
13	blagajničko poslovanje	Optimus Lab	voditelj računovodstva
14	Dosjei zaposlenika	u papirnatom obliku	tajnik
15	Evidencija članova Školskog odbora	Optimus Lab	tajnik / voditelj računovodstva
16	Evidencija članova Vijeća roditelja	priručna evidencija	pedagoška služba/ ravnatelj/tajnik
17	Evidencija pomoćnika u nastavi	u papirnatom obliku / Optimus Lab isplata dohotka	pedagoška služba/tajnik/voditelj računovodstva
18	Dobavljači	Optimus Lab	računovodstvo
19	Video nadzor		ravnatelj
20	Knjiga zamjena učitelja / obračun zamjena	U papirnatom obliku	računovodstvo/ravnatelj

## EVIDENCIJA ZBIRKI PODATAKA

rok čuvanja	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji, zakon o radu, zakon o računovodstvu
evidencije prema gradu	popis učenika, popis učenika s neupisanog područja, sve ugovore za produženi boravak
ugovori	produženi boravak - ugovor s roditeljima / skrbnikom
privatne	spomen knjiga škole, školski list, web škole (događanja, nagradivanja, sportska događanja, razne sekcije, klubovi, ...) zapisnici prilikom objava na webu/oglasnoj ploči - školski odbor, vijeće roditelja, učitejsko vijeće

Evidencije aktivnosti - podaci

podaci aplikacija	osnovni podaci							DRŽAVLJANSTVO	NACIONALNO ST	FOTOGRAFIJA
	OIB	MBG	IME	PREZIME	ROĐENO PREZIME	DATUM ROĐENJA	MJESTO ROĐENJA			
e-matica učenika	x		x	x		x	x	x	x	x
e-dnevnik	x		x	x		x	x	x	x	x
Matična knjiga učenika	x		x	x		x	x	x	x	x
Registrar ispisanih učenika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e-matica za radnike	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e-matica MZO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Matična knjiga radnika	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Registrar zaposlenih u javnom sektoru	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Evidencija radnog vremena	x		x	x		x	x	x	x	x
Evidencija kandidata za zapošljavanje	x		x	x		x	x	x	x	x
Obračun plaća	x		x	x		x	x	x	x	x
Putni nalozi	x		x	x		x	x	x	x	x
Blagajničko poslovanje	x		x	x		x	x	x	x	x
Dosjevi radnika	x	x	x	x		x	x	x	x	x
Evidencija članova Školskog odbora	x		x	x		x	x	x	x	x
Evidencija članova Vijeća roditelja	x		x	x		x	x	x	x	x
Evidencija pomoćnika u nastavi	x		x	x		x	x	x	x	x
Dobavljači	x		x	x		x	x	x	x	x
Video nadzor									x	
Knjiga zamjena učitelja / obračun zamjena	x		x	x		x	x	x	x	x

Evidencije aktivnosti - podaci

podaci aplikacija	adresa					identifikacija					
	DRŽAVA	GRAD	OPĆINA	ŽUPANJA	ULICA	KUĆNI BROJ	GRADSKA ČETVRT	VRSTA	BROJ	DATUM VAŽENJA	ORGAN IZDAVANJA
e-matica učenika	x	x			x	x					
e-dnevnik	x	x			x	x					
Matična knjiga učenika	x	x			x	x					
Registar ispisanih učenika	x	x			x	x					
e-matica za radnike	x	x	x		x	x					x
e-matica MZO	x	x	x		x	x					x
Matična knjiga radnika	x	x	x		x	x					x
Registar zaposlenih u javnom sektoru	x	x	x		x	x					x
Evidencija radnog vremena					x	x					
Evidencija kandidata za zapošljavanje	x	x			x	x					x
Obračun plaća	x	x			x	x					x
Putni nalozi											
Blagajničko poslovanje											
Dosjevi radnika	x	x	x		x	x					x
Evidencija članova Školskog odbora	x	x	x		x	x					
Evidencija članova Vijeća roditelja											x
Evidencija pomoćnika u nastavi	x	x	x		x	x					x
Dobavljači	x	x			x	x					x
Video nadzor											
Knjiga zamjena učitelja / obračun zamjena	x	x	x		x	x					x

## Evidencije aktivnosti - podaci

podaci	kontakt	evidencije	POSEBNI PODACI	NAPOMENA
aplikacija	TELEFON	E-MAIL	MATIČNI BROJ	PROGRAM
e-matica učenika		x	x	individualizirani program, učenici s poteškoćama individualizirani program, učenici s poteškoćama
e-dnevnik		x	x	individualizirani program, učenici s poteškoćama individualizirani program, učenici s poteškoćama
Matična knjiga učenika		x	x	podaci o roditeljima/štаратељима, potvrda o zapošljenju oba roditelja, telefon, mail podaci o roditeljima/štаратељима, potvrda o запошленију оба родитеља, телефон, mail
Registrar ispisanih učenika		x		datum upisa / datum ispisa
e-matica za radnike	x	x		
e-matica MZO	x	x		
Matična knjiga radnika	x	x		
Registrar zaposlenih u javnom sektoru	x	x		
Evidencija radnog vremena				
Evidencija kandidata za zapošljavanje	x	x		
Obračun plaća		x		članstvo u sindikatu
Putni nalozi				
Blagajničko poslovanje				
Dosjeći radnika	x	x		
Evidencija članova Školskog odbora	x	x		
Evidencija članova Vijeća roditelja	x	x		
Evidencija pomoćnika u nastavi	x	x		
Dobavljači	x	x		fotografije, video
Video nadzor				
Knjiga zamjena učitelja / obračun zamjena				

## Evidencija aktivnosti - karakteristike

aplikacije	e-matica učenika	e-dnevnik	Matična knjiga učenika	Registar ispisanih učenika
aplikacija bilježi osobne podatke korisnika/referenta	DA	DA	NE	NE
aplikacija sadrži digitalni potpis/slika korisnika	NE	DA	NE	NE
aplikacija sadrži OIB ili MBG fizičkih osoba	DA	DA	DA	DA
aplikacija sadrži druge osobne podatke fizičkih osoba	DA	DA	DA	DA
drugi osobni podaci se pohranjuju u sustav	DA	NE	DA	DA
osobni podaci se samo čitaju iz drugih sustava za potrebe prikaza u aplikaciji	NE	DA (e-matica učenika)	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxi, ...) OIB-ova	DA	NE	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxi, ...) ostalih osobnih podataka	DA	NE	NE	NE
aktivnosti u aplikaciji se prate putem evidencije pristupa	DA	DA	NE	NE
specifična kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih ili biometrijskih podataka, podaci o zdravlju, spolnom životu, ...)	NE	NE	NE	NE
aplikacija je otvorena prema vanjskim fizičkim sustavima (neovisno o izvodaču)	same serviser sustava	same serviser sustava	papirnati oblik	papirnati oblik
ako je otvorena prema vanjskim korisnicima bilježi li neke njihove podatke bez nijhovog znanja (IP adresa osobnog računala, ...)	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima voditelja obrade	DA (e-dnevnik)	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u državi	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u EU	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima van EU	NE	NE	NE	NE
traže se AdHoc zahtjevi (select, update, ...)	NE	NE	NE	NE

sigurnost

### Evidencija aktivnosti - karakteristike

WHAT	aplikacije	e-matica učenika	e-dnevnik	Matična knjiga učenika	Registar ispisanih učenika
WHY	zašto prikupljamo podatke	upisnica / ispisnica	evidencija ocjena	upisnica / ispisnica	ispisnica
WHO/E	čije podatke prikupljamo	učenik i roditelji/skrbnik	učenici i roditelji/skrbnik	učenici i roditelji/skrbnik	učenici i roditelji/skrbnik
inicialno		pri upisu		pri upisu	pri upisu
ažuriranje	promjena prebivališta			promjena prebivališta	
WHEN	kome mogu biti otkriveni	ravnatelj, tajnik, psiholog, defektolog, pedagog	ravnatelj, tajnik, nastavnici	ravnatelj, tajnik, psiholog, defektolog, pedagog	ravnatelj, tajnik, psiholog, defektolog, pedagog
period čuvanja podataka	čime je određene period čuvanja	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji
WHERE	ručno/elektronički/sistemski	elektronički	elektronički	ručno	dokumentacija ručno
WHAT	izvori	roditelji/skrbnik	profesori/nastavnici	roditelji/skrbnik	roditelji/skrbnik
	pravna osnova	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji

## Evidencija aktivnosti - karakteristike

	aplikacije	e-matica za radnike	e-matica MZO	Matična knjiga radnika	Registar zapostenih u javnom sektoru
aplikacija biližei osobne podatke korisnika/referenta	DA	DA	DA	NE	DA
aplikacija sadrži digitalni potpis/slika korisnika	NE	NE	NE	NE	NE
aplikacija sadrži OIB ili MBG fizičkih osoba	DA	DA	DA	DA	DA
aplikacija sadrži druge osobne podatke fizičkih osoba	DA	DA	DA	DA	DA
drugi osobni podaci se pohranjuju u sustav	DA	DA	DA	DA	DA
osobni podaci se samo čitaju iz drugih sustava za potrebe prikaza u aplikaciji	DA	DA	DA	DA	DA
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) OIB-ova	NE	NE	NE	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) ostalih osobnih podataka	DA	DA	DA	DA	DA
aktivnosti u aplikaciji se prate putem evidencije pristupa specifična kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih ili biometrijskih podataka, podaci o zdravlju, spolnom životu, ...)	DA	DA	DA	NE	DA
aplikacija je otvorena prema vanjskim fizičkim sustavima ako je otvorena prema vanjskim korisnicima bilježi li neke njihove podatke bez njihovog znanja (IP adresa osobnog računala, ...)	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima voditelja obrade (neovisno o izvodaču)	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u državi	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u EU	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima van EU	NE	NE	NE	NE	NE
traže se AdHoc zatjevi (select, update, ...)	NE	NE	NE	NE	NE

sigurnost

Evidencija aktivnosti - karakteristike

WHY	zašto prikupljamo podatke	aplikacije	e-matica za radnike	e-matica MZO	Matična knjiga radnika	Registar zaposlenih u javnom sektoru
WHO/E	čije podatke prikupljamo		zaposlenje	zaposlenje	zaposlenje	zaposlenje
WHEN	ažuriranje		zaposlenici	zaposlenici	zaposlenici	zaposlenici
inicialno		pri upisu		pri upisu	pri upisu	pri upisu
	ažuriranje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje
kone mogu biti otkiveni		ravnatelj, tajnik		ravnatelj, tajnik	ravnatelj, tajnik	ravnatelj, tajnik
period čuvanja podataka						
čime je određene period čuvanja						
WHERE	ručno/elektronički/sistemski izvori	zakon o radu				
WHAT	pravna osnova	elektronički zaposlenici	zaposlenici	zaposlenici	zaposlenici	zaposlenici

Evidencija aktivnosti - karakteristike

aplikacije	Evidencija radnog vremena	Evidencija kandidata za zapošljavanje	Obračun plaća	Putni nalozi
aplikacija bilježi osobne podatke korisnika/referenta	DA	NE	DA	DA
aplikacija sadrži digitalni potpis/slika korisnika	NE	NE	NE	NE
aplikacija sadrži OIB ili MBG fizičkih osoba	DA	DA	DA	DA
aplikacija sadrži druge osobne podatke fizičkih osoba	NE	DA	DA	NE
drugi osobni podaci se pohranjuju u sustav	NE	DA	DA	NE
osobni podaci se samo čitaju iz drugih sustava za potrebe prikaza u aplikaciji	NE	NE	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) OIB-ova	DA	NE	DA	DA
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) ostalih osobnih podataka	NE	NE	DA	NE
aktivnosti u aplikaciji se prate putem evidencije pristupa specifična kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih ili biometrijskih podataka, podaci o zdravlju, spolnom životu, ...)	DA	NE	DA	DA
aplikacija je otvorena prema vanjskim fizičkim sustavima ako je otvorena prema vanjskim korisnicima bilježi li neke njihove podatke bez njihvog znanja (IP adresa osobnog računala, ...)	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima voditelja obrade (neovisno o izvođaču)	obračun plaća	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u državi	NE	NE	DA	NE
podaci se šalju drugim sustavima u EU	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima van EU	NE	NE	NE	NE
traže se AdHoc zatјevi (select, update, ...)	NE	NE	NE	NE

sigurnost

Evidencija aktivnosti - karakteristike

	aplikacije	Evidencija radnog vremena	Evidencija kandidata za zapošljavanje	Obračun plaća	Putni nalozi
WHY	zašto prikupljamo podatke	obračun plaća	radi zapošljavanja	isplata plaće	obračun troškova putovanja
WHOSE	čije podatke prikupljamo	zaposlenici	kandidati za zapošljavanje	zaposlenici, članovi Školskog odbora	zaposlenici
WHERE	inicijalno	NE	pri kandidaturi	pri zapošljavanju	pri zapošljavanju
WHEN	ažuriranje	mjesečno	NE	promjena adrese, stručno usavršavanje	promjena adrese
	kome mogu biti otkiveni period čuvanja podataka	trajno	ravnatelj, tajnik	ravnatelj	ravnatelj
	čime je određene period čuvanja	zakon o radu	trajno	trajno	11 godina
WHAT	ručno/elektronički/sistemski izvori	elektronički ručno	zaposlenici	kandidati za zapošljavanje	elektronički zaposlenici Školskog odbora
	pravna osnova	zakon o radu			zakon o računovodstvu

Evidencija aktivnosti - karakteristike

	aplikacije	Blagajničko poslovanje	Dosjei radnika	Evidencija članova Školskog odbora	Evidencija članova Vijeća roditelja
aplikacija blijži osobne podatke korisnika/referenta		DA	NE	DA	NE
aplikacija sadrži digitalni potpis/slika korisnika		NE	NE	NE	NE
aplikacija sadrži OIB ili MBG fizičkih osoba		DA	DA	DA	NE
aplikacija sadrži druge osobne podatke fizičkih osoba		NE	DA	DA	NE
drugi osobni podaci se pohranjuju u sustav		NE	DA	DA	NE
osobni podaci se samo čitaju iz drugih sustava za potrebe prikaza u aplikaciji		NE	NE	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) OIB-ova		DA	NE	DA	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) ostalih osobnih podataka		NE	NE	DA	NE
aktivnosti u aplikaciji se prate putem evidencije pristupa specifična kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih ili biometrijskih podataka, podaci o zdravlju, spolnom životu, ...)		DA	NE	DA	NE
aplikacija je otvorena prema vanjskim fizičkim sustavima ako je otvorena prema vanjskim korisnicima bilježi li neke njihove podatke bez njihvog znanja (IP adresa osobnog računala, ...)		samo serviser sustava	papiranti oblik	samo serviser sustava	NE
podaci se šalju drugim sustavima voditelja obrade (neovisno o izvođaču)		NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u državi		NE	NE	DA	NE
podaci se šalju drugim sustavima u EU		NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima van EU		NE	NE	NE	NE
traže se AdHoc zatjevi (select, update, ...)		NE	NE	NE	NE

sigurnost

Evidencija aktivnosti - karakteristike

	aplikacije	Blagajničko poslovanje	Dosjei radnika	Evidencija članova Školskog odbora	Evidencija članova Vijeća roditelja
WHY	zašto prikupljamo podatke	obračun troškova kupovine	evidencija zaposlenika	isplata dohotka	evidencija rada
WHO	čije podatke prikupljamo	zaposlenici	zaposlenici	članovi školskog odbora	roditelji, članovi Vijeća roditelja
WHERE	inicijalno	pri zaposlenju	pri zaposlenju	pri učlanjenju	pri početku školske godine
WHEN	azuriranje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena prebivališta, promjena statusa roditelja/skrbnika, stručno usavršavanje, zdravstveno stanje	promjena adrese	primanje novog člana
	kome mogu biti otkiveni period čuvanja podataka	ravnatelj	ravnatelj, tajnik	ravnatelj	ravnatelj, tajnik
	čime je određene period čuvanja	11 godina		trajno	školska godina
WHERE	ručno/elektronički/sistemski izvori	zakon o računovodstvu elektronički	zakon o radu	elektronički	
WHAT	pravna osnova	zaposlenici	zakon o pedagoškoj dokumentaciji	članovi školskog odbora	ručno roditelji

## Evidencija aktivnosti - karakteristike

	aplikacije	Evidencija pomoćnika u nastavi	Dobavljači	Video nadzor	Knjiga zamjena učitelja/obračun zamjena
aplikacija bilježi osobne podatke korisnika/referenta	NE	DA	DA	NE	NE
aplikacija sadrži digitalni potpis/slika korisnika	NE	NE	DA	DA	NE
aplikacija sadrži OIB ili MBG fizičkih osoba	DA	DA	NE	NE	NE
aplikacija sadrži druge osobne podatke fizičkih osoba	DA	NE	NE	NE	NE
drugi osobni podaci se pohranjuju u sustav	DA	DA	NE	NE	NE
osobni podaci se samo čitaju iz drugih sustava za potrebe prikaza u aplikaciji	NE	NE	NE	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) OIB-ova	NE	DA	DA	NE	NE
postoji mogućnost ispisa / izvoza (pdf, oxs, mxl, ...) ostalih osobnih podataka	NE	DA	DA	NE	NE
aktivnosti u aplikaciji se prate putem evidencije pristupa	NE	DA	DA	DA	NE
specifična kategorija osobnih podataka (rasno ili etničko porijetlo, politička mišljenja, vjerska uvjerenja, članstvo u sindikatu, obrada genetskih ili biometrijskih podataka, podaci o zdravlju, spolnom životu, ...)	NE	NE	NE	fotografije / video	NE
aplikacija je otvorena prema vanjskim fizičkim sustavima	NE	NE	NE	NE	NE
ako je otvorena prema vanjskim korisnicima bilježi li neke njihove podatke bez njihvog znanja (IP adresa osobnog računala, ...)	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima voditelja obrade (neovisno o izvođaču)	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u državi	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima u EU	NE	NE	NE	NE	NE
podaci se šalju drugim sustavima van EU	NE	NE	NE	NE	NE
traže se AdHoc zajtjevi (select, update, ...)	NE	NE	NE	NE	NE

sigurnost

## Evidencija aktivnosti - karakteristike

		aplikacije	Evidencija pomoćnika u nastavi	Dobavljači	Video nadzor	Knjiga zamjena učitelja/obračun zamjena
WHY	zašto prikupljamo podatke		obračun plaća			
WHOSE	čije podatke prikupljamo		zaposlenici			
WHEN	inicialno		pri zaposlenju			
	ažuriranje		promjena adrese			
	kome mogu biti otkriveni	ravnatelj				
	period čuvanja podataka		trajno		6 mjeseci	
	čime je određene period čuvanja		zakon o radu			
WHERE	ručno/elektronički/sistemski izvori	ručno	elektronički	elektronički	ručno	
WHAT	pravna osnova	zaposlenici	dobavljači	zaposlenici		zakon o rачunovodstvu

**Predložak izjave o povjerljivosti  
u osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija: 1

Kategorija ispitanika: djelatnici

Odobreno od: \_\_\_\_\_

Datum odobrenja: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Djelatnik: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Ovom izjavom obvezujem se da će sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi ustanova u kojoj sam zaposlen/a te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu svrhu.

Također, obvezujem se da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezujem da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obaveze.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

**Predložak izjave o povjerljivosti  
u osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija: 1

Kategorija ispitanika: članovi školskog odbora

Odobreno od:

---

Datum odobrenja:

---

**Predložak izjave o povjerljivosti  
u osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija: 1

Kategorija ispitanika: članovi vijeća roditelja

Odobreno od:

---

Datum odobrenja:

---

## IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Član Vijeća roditelja: \_\_\_\_\_

Ovom izjavom obvezujem se da ču sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi ustanova u kojoj sam zaposlen/a te da ču iste osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu svrhu.

Također, obvezujem se da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezujem da ču povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obaveze.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

## Suglasnost o korištenju osobnih podataka

Član Vijeća roditelja: \_\_\_\_\_

Osobni podaci: **ime i prezime, e-mail, kontakt telefon**

- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na web stranicama osnovne škole Ivana Meštrovića (zapisnici sa sastanaka)
- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na oglasnoj ploči osnovne škole Ivana Meštrovića (zapisnici sa sastanaka)

Potpisom potvrđujem kako sam prije prikupljanja gore navedenih osobnih podataka upoznat/a sa sljedećim:

- da je osnovna škola Ivana Meštrovića voditelj zbirke osobnih podataka;
- da osobne podatke osnovna škola Ivana Meštrovića neće davati na korištenje drugim primateljima osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima;
- kako će osobni podaci biti pohranjeni sukladno svrsi i pozitivnim zakonskim propisima;
- kako sam upoznat da će me Osnovna škola Ivana Meštrovića obavijestiti prije namjene obrade osobnih podatke u drugu svrhu različite od gore navedene;
- isto tako sam upoznat kako u svako doba mogu odustati od suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka, te zatražiti prestanak daljnje obrade i prosljeđivanja osobnih podataka skupljenih na dobrovoljnoj osnovi za unaprijed određene svrhe. Uskromanjeno navedenih podataka nije moguće ostvariti svrhu prikupljanja gore navedenih osobnih podataka.

Upoznat sam kako se mogu, ako se smatram oštećenim, obratiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadležnom tijelu kao i na e-mail adresu **dpo@os-imstrovica-zg.skole.hr** u osnovnoj školi Ivana Meštrovića.

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(član Vijeća roditelja – vlastoručni potpis)

---

**Predložak izjave o ustupanju osobnih podataka  
osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija: 1

Kategorija ispitanika: djelatnici, članovi Školskog odbora

Odobreno od: \_\_\_\_\_

Datum odobrenja: \_\_\_\_\_

## IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Član Školskog odbora: \_\_\_\_\_

Ovom izjavom obvezujem se da će sukladno propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima imam pravo i ovlast pristupa a koji se nalaze u sustavima pohrane koje vodi ustanova u kojoj sam zaposlen/a te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu svrhu.

Također, obvezujem se da osobne podatke kojima imam pravo i ovlast pristupa neću davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezujem da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Upoznat sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje osobnim podacima kojima imam pravo pristupa u svojem radu predstavlja povredu radne obaveze.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

## IZJAVA

### o ustupanju osobnih podataka osnovnoj školi Ivana Meštrovića

Djelatnik: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Ovime dajem izričitu suglasnost i privolu osnovnoj školi Ivana Meštrovića, Martina Pušteka 1, 10000 Zagreb, OIB: 08466144831, a na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU GDPR) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/2018) kako se svi osobni podaci, uključujući i OIB, koje sam dobrovoljno stavio/la na raspolaganje tijekom poslovnog odnosa s osnovnom školom Ivana Meštrovića

- smiju prenositi radi obrade i/ili ustupati na korištenje državnim institucijama (Poreznoj upravi, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Ministarstvu rada i mirovinskog sustava, Registru zaposlenih u javnom sektoru, Registru zaposlenih grada Zagreba) zbog svrha određenih zakonskim propisima Republike Hrvatske (Zakona o radu, Zakona o računovodstvu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi);
- smiju razmijeniti sukladno Ugovoru o radu, internim aktima i poslovnim aktivnostima škole (ugovorne obaveze, ugovaranja osiguranja, potrebe javnih nadmetanja, i sl.).

Isto tako potpisom ove Izjave potvrđujem :

- da je osnovna škola Ivana Meštrovića voditelj zbirke osobnih podataka;
- da sam upoznat/a s pravom kako u svako doba mogu odustati od ove suglasnosti i daljnje obrade te sam upoznat/a sa posljedicama istog;
- da sam upoznat/a s pravom na ispravak netočnih osobnih podataka;
- kako sam upoznat/a da će osobni podaci biti obrisani povlačenjem privole ili pozitivnom zakonskim praksom;
- da osobne podatke osnovna škola Ivana Meštrovića koristi u svrhu moje nedvojbene identifikacije i zaštite.

Upoznat sam kako prigovore i upite za područje osobnih podataka mogu uputiti na e-mail adresu [dpo@os-imestrovica-zg.skole.hr](mailto:dpo@os-imestrovica-zg.skole.hr), ali isto tako i nadzornom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)

---

**Predložak o suglasnosti o korištenju osobnih podataka  
u osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija: 1

Kategorija ispitanika: učenici

Odobreno od: \_\_\_\_\_

Datum odobrenja: \_\_\_\_\_

## Suglasnost o korištenju osobnih podataka

Učenik: \_\_\_\_\_

Osobni podaci: ime i prezime učenika, fotografija, razred koji učenik pohađa, događaj

- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na web stranicama osnovne škole Ivana Meštrovića (događaji: natjecanja u znanju, sportska natjecanja, izleti pod pokroviteljstvom škole, i sl.)
- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na oglasnoj ploči osnovne škole Ivana Meštrovića (događaji: natjecanja u znanju, sportska natjecanja, izleti pod pokroviteljstvom škole, i sl.)
- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti u školskim novinama osnovne škole Ivana Meštrovića (događaji: natjecanja u znanju, sportska natjecanja, izleti pod pokroviteljstvom škole, i sl.)

Potpisom potvrđujem kako sam prije prikupljanja gore navedenih osobnih podataka upoznat/a sa sljedećim:

- da je osnovna škola Ivana Meštrovića voditelj zbirke osobnih podataka;
- da osobne podatke osnovna škola Ivana Meštrovića neće davati na korištenje drugim primateljima osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima;
- kako će osobni podaci biti pohranjeni sukladno svrsi i pozitivnim zakonskim propisima;
- kako sam upoznat da će me Osnovna škola Ivana Meštrovića obavijestiti prije namjene obrade osobnih podatke u drugu svrhu različite od gore navedene;
- isto tako sam upoznat kako u svako doba mogu odustati od suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka, te zatražiti prestanak daljnje obrade i proslijedivanja osobnih podataka skupljenih na dobrovoljnoj osnovi za unaprijed određene svrhe. Uskratom navedenih podataka nije moguće ostvariti svrhu prikupljanja gore navedenih osobnih podataka.

Upoznat sam kako se mogu, ako se smatram oštećenim, obratiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadležnom tijelu kao i na e-mail adresu **dpo@os-imestrovica-zg.skole.hr** u osnovnoj školi Ivana Meštrovića.

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(roditelj / skrbnik – vlastoručni potpis)

---

**Predložak o suglasnosti o korištenju osobnih podataka  
u osnovnoj školi Ivana Meštrovića**

Verzija:

1

Kategorija ispitanika: članovi Vijeća roditelja

Odobreno od:

---

Datum odobrenja:

---

## **Procjena učinka na obradu osobnih podataka**

**Osnovna škola Ivana Meštrovića**

## Sadržaj

1	Uvod	3
1.1	Svrha	3
1.2	Područje primjene	3
1.3	Odgovornost	3
1.4	Definicije	3
2	Procjena učinka na obradu osobnih podataka	4
2.1	Procjena učinka	4
2.1.1	Procjena događaja	5
2.1.1.1	Događaji koji se procjenjuju	5
2.1.1.2	Vjerovatnost pojave događanja	5
2.1.1.3	Vjerovatnost utjecaja ostvarenog događaja	6
2.1.2	Izračun razine procjene učinka na obradu osobnih podataka	6
2.1.3	Rezultat procjene učinka	7
2.1.4	Način obrade učinka	8
2.2	Upravljanje učinkom	8
3	Obavještavanje regulatora	8

# Uvod

## 1. Uvod

### 1.1. Svrha

Dokumentom je propisana metodologija i kriteriji procjena učinaka na obradu osobnih podataka, načini obrade rezultata procjene te postupanja s rezultirajućim učinkom.

### 1.2. Područje primjene

Primjenjuje na cijelokupno poslovanje Osnovne škole Ivana Meštrovića.

### 1.3. Odgovornost

Za primjenu metodologije odgovoran je službenik za zaštitu osobnih podataka.

### 1.4. Definicije

Pojam/kratica	Objašnjenje
Rizik	Utjecaj neizvjesnosti na ostvarenje ciljeva (ISO 31000:2009)
Upravljanje rizicima	Koordinirane aktivnosti kojima se usmjerava i nadzire organizacija s obzirom na rizike (ISO 31000:2009)
Procjena rizika	Sveukupni proces identifikacije, analize i vrednovanja rizika (ISO 31000:2009)
Identifikacija rizika	Pronalaženje, prepoznavanje i opisivanje rizika (ISO 31000:2009)
Analiza rizika	Razumijevanje prirode rizika i određivanje njegove razine (ISO 31000:2009)
Vrednovanje rizika	Usporedba rezultata analize rizika i postavljenih kriterija, kako bi se odredilo da li je razina rizika prihvatljiva ili nije. (ISO 31000:2009)
Obrada rizika	Proces modifikacije rizika koji može uključiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Izbjegavanje rizika, donoseći odluku o nepokretanju ili prekidu aktivnosti koje doprinose povećanju rizika</li> <li>○ Preuzimanje ili povećanje rizika u svrhu ostvarenja potencijalne prilike</li> <li>○ Uklanjanje izvora rizika</li> <li>○ Mijenjanje vjerojatnosti njegove pojave</li> <li>○ Mijenjanje posljedica</li> <li>○ Prenošenje rizika na treću stranu (uključujući ugovaranje i financiranje rizika) i</li> <li>○ Svjesno prihvaćanje rizika (ISO 31000:2009)</li> </ul>
Razina rizika	Veličina rizika izražena kombinacijom posljedica i njihove vjerojatnosti (ISO 31000:2009)
Vlasnik rizika	Pojedinac ili organizacijska jedinica koja ima odgovornosti i ovlasti za upravljanje rizicima (ISO 31000:2009)

Pojam/kratica	Objašnjenje
Vjerojatnost	Vjerojatnost da se nešto dogodi (ISO 31000:2009)
Utjecaj	Posljedica koju događaj ima na ostvarenje ciljeva (ISO 31000:2009)
Rezidualni rizik	Rizik koji je ostao nakon obrade rizika (ISO 31000:2009)
Kontrola	Mjera za modifikaciju rizika (ISO 31000:2009)
Interni kontekst	Interni okruženje u kojem organizacija nastoji ostvariti svoje ciljeve (ISO 31000:2009)
Externi kontekst	Externi okruženje u kojem organizacija nastoji ostvariti svoje ciljeve (ISO 31000:2009)
Prijetnja	Potencijalni uzrok neželjenog incidenta koji može rezultirati ugrožavanjem sustava ili organizacije i njezine imovine (ISO 27000:2014)
Ranjivost	Slabost imovine ili kontrole koju jedna ili više prijetnji mogu iskoristiti (ISO 27000:2014)

## 2. Procjena učinka na obradu osobnih podataka

Cilj sustava upravljanja rizicima je uspostaviti jednoznačan mehanizam za nadzor i upravljanje rizicima u Osnovnoj školi Ivana Meštrovića. Naročito će se обратити pažnja na one postupke koji uključuju upotrebu novih tehnologija ili one koji su nove vrste i s obzirom na koje još nije provedena procjena učinka na zaštitu podataka ili za koje je procjena učinka na zaštitu podataka postala potrebna s obzirom na vrijeme koje je proteklo od prvotne obrade. Procjena učinka uključuje i zaštitne mjere i mehanizme predviđene za umanjivanje tog rezultirajućeg učinka a s ciljem osiguravanja zaštite osobnih podataka. Svi vlasnici rizika su odgovorni za provedbu procjena i obrada rizika, u domeni svoje odgovornosti te definiranje prihvatljive razine rizika i održavanje rizika na prihvatljivoj razini.

### 2.1. Procjena učinka

Procjena učinka provoditi će se minimalno prilikom uključenja upotrebe novih tehnologija nad postojećim ili novim zbirkama osobnih podataka ili na onima koje predstavljaju nove vrste obrade te za koje je procjena učinka na zaštitu podataka postala potrebna s obzirom na vrijeme koje je proteklo od prvotne obrade. Isto tako procjena učinka će se provesti ako se budu obrađivale velike količine osobnih podataka (opsežna obrada). Postupanje po učincima na obradu osobnih podataka provodi se sukladno internim aktima Osnovne škole Ivana Meštrovića.

Koraci unutar procjene učinka na obradu osobnih podataka su:

- Procjena događaja,
- Upravljanje učinkom

## 2.1.1 Procjena događaja

U prvom koraku procjene učinka uočavaju se događaji koji se mogu dogoditi nad obradom osobnih podataka te se vrednuju vjerojatnost i utjecaj kojima su izloženi osobni podaci.

### 2.1.1.1 Događaji koji se procjenjuju:

- (1) Odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa
- (2) Odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba
- (3) Neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera
- (4) Nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštene osobe
- (5) Gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera
- (6) Nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera – neadekvatna prava pristupa osobnim podacima i medijima na kojima su pohranjeni
- (7) Namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba – neadekvatna pohrana osobnih podataka.

### 2.1.1.2 Vjerojatnost pojave događanja

Vjerojatnost predstavlja vjerojatnost ostvarivanja događaja. Kvalitativnom metodom odabire se jedna od pet opisanih razina vjerojatnosti, odnosno mogućnosti pojave rizika:

- **1 - vrlo niska.** Nije vjerojatno da bi se razmatrani rizik mogao dogoditi odnosno vjerojatnost njegove pojave je otprilike jednom u pet godina, ne postoje slučajevi, statistike ili motivi koji bi naznačili njegovo ostvarivanje, povezane ranjivosti procesa ili tehnologije se teško mogu iskoristiti, postojeće kontrole koje mogu spriječiti takav događaj su vrlo učinkovite.
- **2 – niska.** Malo vjerojatno da bi se razmatrani rizik mogao dogoditi, odnosno vjerojatnost njegove pojave je otprilike jednom u dvije godine, ali postoje slučajevi, statistike ili motivi koji bi naznačili njegovo ostvarivanje, povezane ranjivosti procesa bi se mogle iskoristiti, postojeće kontrole koje mogu spriječiti takav događaj su učinkovite.
- **3 – srednja.** Vjerojatnost pojave razmatranog rizika je jednom u godini, postoje slučajevi, statistike ili druge informacije koje ukazuju na to da se ovaj ili sličan događaj dogodio, ili postoji naznaka da bi mogli postojati neki razlozi za realizaciju scenarija; povezane ranjivosti bi se mogle iskoristiti; postojeće kontrole su uglavnom učinkovite.
- **4 – visoka.** Vjerojatnost pojave razmatranog rizika je jednom do dva puta u godini, postoje slučajevi, statistike ili druge informacije koje ukazuju na to da se ovaj ili sličan događaj nedavno dogodio (unutar godine dana), povezane ranjivosti bi se mogle lako iskoristiti; postojeće kontrole nisu dovoljno učinkovite.
- **5 - vrlo visoka.** Vjerojatnost pojave razmatranog rizika je više puta u godini, očekuje se pojava, odnosno postoje slučajevi, statistike ili druge informacije koje ukazuju na to da će se razmatrani scenarij vjerojatno pojaviti ili postoje jaki razlozi ili motivi za realizaciju scenarija;

povezane ranjivosti se mogu vrlo lako iskoristiti; nisu implementirane kontrole, vjerovatnost pojave događaja je više puta u godini.

#### 2.1.1.3 Vjerovatnost utjecaja ostvarenog događaja

Utjecaj predstavlja utjecaj ostvarenog događaja na Osnovnu školu Ivana Meštrovića. Osim utjecaja na poslovni subjekt ocjenjuje se i utjecaj na ispitanika. S obzirom na način iskazivanja posljedica događaja, korištena metoda definiranja utjecaja na privatnost i zaštitu osobnih podataka je kvalitativna, tj. kao sredstvo izražavanja upotrebljavaju se opisne skale.

Treba odabrati jednu od pet razina utjecaja na privatnost i zaštitu osobnih podataka, koja najbolje opisuje kakav učinak će ostvaren rizik imati:

- **1 – vrlo nizak.** Nema utjecaja na privatnost pojedinaca.
- **2 – nizak.** Potencijalni financijski gubitak, nepotrebno prijavljivanje događaja nadležnim službama i pokretanje kaznene prijave, malo kršenje internih propisa, zanemariv utjecaj na privatnost pojedinaca u pogledu integriteta, prava i financija.
- **3 – srednji.** Financijski gubici, potencijalno pokretanje policijske istrage, pokretanje više građanskih tužbi, pojava objava u medijima neutralne konotacije, manji utjecaj na privatnost pojedinaca u pogledu integriteta, prava i financija – pojedinačni slučajevi ugrožavanja osobnih podataka.
- **4 – visok.** Veliki financijski gubici, značajniji utjecaj na privatnost pojedinaca u pogledu integriteta, prava i financija – veći broj slučajeva ugrožavanja osobnih podataka.
- **5 – vrlo visok.** Prijeteći po poslovanje financijski gubitak, kazneni postupak koji uključuje zaposlene i/ili upravljače, kaznene posljedice zaposlenicima i upravljačima. Loša reputacija u medijima. Potreba slanja obavijesti ispitanicima. Vrlo veliki utjecaj na privatnost u pogledu integriteta, prava i financija – vrlo veliki broj slučajeva ugrožavanja osobnih podataka i posebne kategorije osobnih podataka.

#### 2.1.2 Izračun razine procjene učinka na obradu osobnih podataka

Analiza rizika pruža ulazne podatke za fazu vrednovanja rizika i donošenje odluke o njegovoj prihvatljivosti te primjeni odgovarajućih strategija i metoda obrade rizika. Analiza rizika također može pružiti ulazne podatke za donošenje poslovnih odluka na višoj razini.

Procjena rizika provodi se kvalitativnom metodom. Rezultat razine procjene učinka na obradu osobnih podataka predstavlja učinak, odnosno razinu rizika, a određuje se sukladno formulii:

$$\text{Razina rizika} = \text{Vjerovatnost ostvarenja rizika} * \text{Utjecaj na privatnost i zaštitu osobnih podataka}$$

##### Vrednovanje rizika informacijske sigurnosti

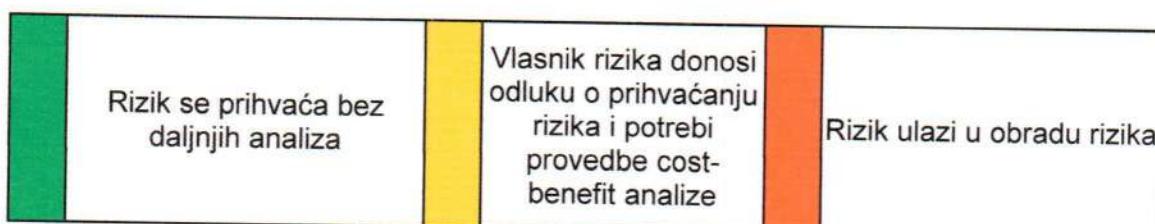
U fazi vrednovanja rizika donose se odluke o izboru rizika koji zahtijevaju obradu te prioritetima implementacije kontrola / mjera. Odluke se donose na osnovu rezultata analize rizika. Vrednovanje rizika uključuje uspoređivanje razine određenog rizika ustanovljenog tijekom faze analize s kriterijima prihvatljivosti rizika, odobrenim od strane uprave, a definiranim matricom rizika:

Utjecaj na privatnost i ZOP	Vjerojatnost ostvarenja rizika				
	1-Vrlo niska	2-Niska	3-Srednja	4-Visoka	5-Vrlo visoka
1-Vrlo nizak	1	2	3	4	5
2-Nizak	2	4	6	8	10
3-Srednji	3	6	9	12	15
4-Visok	4	8	12	16	20
5-Vrlo visok	5	10	15	20	25

U određenim okolnostima, vrednovanje rizika može rezultirati pokretanjem daljne analize rizika. Također, vrednovanje rizika može dovesti i do odluke o nepoduzimanju nikakvih dalnjih aktivnosti, osim održavanja postojećih kontrola/mjera. Naravno, ove odluke prvenstveno će ovisiti o postavljenim kriterijima prihvatljivosti rizika.

Rezultati ovih aktivnosti objedinjavaju se u izvješću o procjeni rizika, koje je iskomunicirano sa svim zainteresiranim stranama.

### 2.1.3 Rezultat procjene učinka



Rezultat izračuna svrstava se u razine učinka kako slijedi:

- **Zelena boja:** razina rizika do 2 predstavlja **mali rizik**. **Zelenom bojom** označen je lijevi gornji segment matrice s najmanjim vrijednostima vjerojatnosti i utjecaja i prikazuje rizike koji se prihvataju bez dalnjih analiza.
- **Žuta boja:** razina rizika od 3 do 6 predstavlja **srednji rizik**. **Žutom bojom** označen je središnji segment matrice s srednjim vrijednostima vjerojatnosti i utjecaja koji predstavlja rizike koji nisu kritični za osobne podatke pojedinaca. Vlasnik donosi odluku o prihvacanju rizika. Pri tome može inicirati provedbu cost-benefit analize, kako bi osigurao sve potrebne parametre za donošenje konačne odluke.
- **Crvena boja:** razina rizika od 7 na više predstavlja **visok rizik**. **Crvenom bojom** označeni su rizici visokih vrijednosti vjerojatnosti i utjecaja koji ulaze u obradu rizika. Za visoki učinak, provesti će se dodatna procjena učinka nad događajima koja uključuje i propisane/predložene obrade učinka koje je potrebno provesti. Ako i nakon ponovne procjene učinka ostane rezultat procjene učinka visok, isti će se prijaviti nadležnom tijelu sukladno definiranom.

#### **2.1.4 Načini obrade učinka**

Osnovna škola Ivana Meštrovića može obrađivati učinke njihovim smanjivanjem, izbjegavanjem te prihvaćanjem učinaka.

Smanjenje učinka provesti će se implementacijom odgovarajućih kontrola unutar procesa kojim se obrađuju osobni podaci, što rezultira smanjenjem rezultata procjene utjecaja na osobne podatke na prihvatljivu razinu.

Izbjegavanje učinka će se provesti kada je moguće poslovni proces prilagoditi kako bi se učinak izbjegao.

Osnovna škola Ivana Meštrovića može i prihvati pojedine učinke. Odluka o prihvaćanju učinka mora biti dokumentirana.

### **2.2. Upravljanje učinkom**

Osoba zadužena za zaštitu osobnih podataka će kvartalno pratiti dogovorene korake i aktivnosti definirane prilikom obrade učinka te o istom obavještavati ravnatelja i tajnika Osnovne škole Ivana Meštrovića.

Ispunjene i dospijeće dogovorenih aktivnosti proizašlih iz procjene učinka na obradu osobnih podataka vrši se kvartalno. Sve potvrde ispunjenja aktivnosti moraju biti popraćena odgovarajućom dokumentacijom.

## **3. Obavještavanje regulatora**

Osnovna škola Ivana Meštrovića će sukladno procjeni učinka visoke razine nakon implementacije kontrolnih mjera obavijestiti nadzorno tijelo te sukladno uputama postupati u rješavanju istog.

		Procjena učinka (grad Zagreb)					
		Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera		
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Utečaj na privatnost	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implemen-tacije	Odgovorma osobe	Vjerodljivost rezultata
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5			
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5			

## Procjena učinka

evidencija	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
	Rizik	Trenutno implementirane mjere	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implemen-tacije	Vjerodjateljstvo ostvarenja rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1 5 5	5 5 5			
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1 5 5	5 5 5			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1 5 5	5 5 5			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1 5 5	5 5 5			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1 5 5	5 5 5			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1 5 5	5 5 5			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1 5 5	5 5 5			

evidencija	Matična knjiga učenika					
	Procjena učinka PRJE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera		
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Utjecaj na privatnost	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Utjecaj na privatnost	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5		
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5		

## Procjena učinka

evidencija

## Registar ispisanih učenika

Šifra	IV	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera							
		Rizik	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implementacije	Odgovorna osoba	Vjerodajnost ostvarenja rizika	Ufječaj na privatnost
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5					
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5					
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5					
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5					
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5					
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5					
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5					

## Procjena učinka

evidencija	Rizik	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera						V
		Trenutno implementirane mjere	Vjerodajnost ostvareni-a razlike	Utečaj na pravilnost	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera	
šifra		Dodatarna osoba	Datum implemen-tacije	Vjerodajnost ostvarene-ja razlike	Utečaj na pravilnost	Razina rizika		
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5				
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5				
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5				
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5				
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5				

## Procjena učinka

evidencija

## e-matica za radnike MZO

Rizik	Trenutno implementirane mјере	Procjena učinka NAKON poduzetih mјera						
		Vjerodajateljica ostvarenja rizika	Učječa na privatnost pravila	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mјera	Datum implemen-tacije	Vjerodajateljica ostvarenja rizika	Učječa na privatnost pravila
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5				
odavanje osobnih podataka od strane ovaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
neovaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mјera	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5				
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Backup / druga lokacija	1	5	5				
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Backup / druga lokacija	1	5	5				
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5				

Šifra

VI

## Procjena učinka

evidencija

Matična knjiga radnika		Procjena učinka NAKON poduzetih mjera				
Rizik	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera	Trenutno implementirane mjere	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Rok implementacije	Odgovorna osoba
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		

šifra

VII

## Registrar zaposlenih u javnom sektoru

Rizik	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
		Vjerodajnost ostvarenja rizika	Ujednačenost privatnosti	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implementacija	Vjerodajnost ostvarenja rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5		Ujednačena privatnost	
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih readekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5			

## Procjena učinka

evidencija	evidencija radnog vremena								
	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Vjerodajateljica ostvarenja privatnosti	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implementacije	Odgovorna osoba	Vjerodajateljica ostvarenja privatnosti	Ufječaj na ostvarenja privatnosti	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2					
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2					
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2					
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2					
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	2	2					
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	2	2					
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	2	2					

## Procjena učinka

evidencija

Šifra

## evidencija kandidata za zapošljavanje

X

		Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Datumi implementacija	Odgovorna osoba	Rok implementacije	Udjecaji na privatnosti	Vježbanošt ostvarenja rizika	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarama, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	3	3			
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	3	3			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarama, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	3	3			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	3	3			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarama, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	3	3			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarama, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	3	3			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	3	3			

## Obračun plaća

evidencija	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera						Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
	Rizik	Trenutno implementirane mjere	Uvjerenost pravljene-ja rizika	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum implemen-tacije	Odgovorna osoba	Vjerodjivost ostvarenja rizika	Utjecaj na privatnost	Razina rizika		
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5								
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5								
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5								
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5								
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5								
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	5	5								
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5								

evidencija	Putni nalozi					
	Procjena učinka PRUE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera		
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Razina rizika	Razina rizika	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2		
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2		
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup	1	2	2		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup	1	2	2		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup	1	2	2		

evidencija	Blagajničko poslovanje						
	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera			
Rizik	Trenutno implementirane mjere		Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera		Razina rizika	
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	1 1 1				
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	1 1 1				
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	1 1 1				
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svи poštivati potpisom Ugovora o radu	1	1 1 1				
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	1 1 1				
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija	1	1 1 1				
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	1 1 1				

		Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera		Procjena učinka NAKON poduzetih mjera		Dosjei zaposlenika		
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Vjerodljivost ostvarenja rizika	Datum implementacija	Odgovorna osoba	Rok implementacije	Vjerodljivost ostvarenja rizika	Ufokus na privatnost	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod klijčem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5				
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih readekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod klijčem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5				
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod klijčem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5				
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod klijčem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5				
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5				

evidencija	Procjena učinka NAKON poduzetih mjeru					
	Rizik	Trenutno implementirane mjere	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Datum tacnije implementacije	Procjena učinka NAKON poduzetih mjeru
Šifra	XV	Vjerodajateljica ostvarenja rizika	Utečaj na privatnost	Vjerodajateljica ostvarenja rizika	Utečaj na privatnost	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5		
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjeru	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjeru	Backup / druga lokacija	1	5	5		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjeru	Backup / druga lokacija	1	5	5		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija	1	5	5		

evidencija	Procjena učinka članova Vijeća roditelja					
	Procjena učinka PRUE poduzetih mjer			Procjena učinka NAKON poduzetih mjer		
Rizik	Trenutno implementirane mјере		Razina rizika	Prijedlog dodatnih mјera		
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod klučem u vodootpornim ormariima, pristup imaju samo odgovorne osobe, podaci se pohranjuju u zaštićenim tablicama na računalu	1 1 1	1 1 1			
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1 1 1	1 1 1			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod klučem u vodootpornim ormariima, pristup imaju samo odgovorne osobe, podaci se pohranjuju u zaštićenim tablicama na računalu	1 1 1	1 1 1			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1 1 1	1 1 1			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod klučem u vodootpornim ormariima, pristup imaju samo odgovorne osobe, podaci se pohranjuju u zaštićenim tablicama na računalu	1 1 1	1 1 1			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod klučem u vodootpornim ormariima, pristup imaju samo odgovorne osobe, podaci se pohranjuju u zaštićenim tablicama na računalu	1 1 1	1 1 1			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1 1 1	1 1 1			

## Procjena učinka

**evidencija pomoćnika u nastavi**

Rizik	Procjena učinka PRUE poduzetih mјera	Procjena učinka NAKON poduzetih mјera				
		Rok implementacije	Odgovorna osoba	Implementaciјe	Vjerodajnost ostvarenja rizika	Utjecaj na privatnost
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim ormarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5	Prijedlog dodatnih mјera	Razina rizika
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
nevlastena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim ormarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim ormarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mјera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim ormarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	5	5		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	5	5		

**Dobavljači**

evidencija

Šifra	XVII	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera									
		Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera			Procjena učinka NAKON poduzetih mjera			Dobavljači			
Rizik	Trenutno implementirane mjere	Uvjerenost na privatnost	Razina rizika	Prijedlog dodatnih mjera	Uvjerenost na privatnost	Datum implementacije	Odgovorna osoba	Vjerodajnost ostvarenja rizika	Rok implementacije	Uvjerenost na privatnost	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2							
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2							
nevlastena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedna osoba jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	2	2							
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2							
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup	1	2	2							
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup	1	2	2							
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup	1	2	2							

## Procjena učinka

evidencija

## Video nadzor

Rizik	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
		Rok implementacije	Odgovorma	Implementacija	Vjerodajnost	Utečaj na pravilnost	Razina rizika
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Trenutno implementirane mjere Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5	5		
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5	5		
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Implementirana kontrola pristupa, jedan korisnički račun s vlastitom lozinkom	1	5	5	5		
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati	1	5	5	5		
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija / čuvanje 6 mjeseci	1	5	5	5		
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Backup / druga lokacija / čuvanje 6 mjeseci	1	5	5	5		
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Backup / druga lokacija / čuvanje 6 mjeseci	1	5	5	5		

**Knjiga zamjena učitelja / obračun zamjena**

Rizik	Procjena učinka PRIJE poduzetih mjera	Procjena učinka NAKON poduzetih mjera					
		Vjerodajnost ostvarenja rizika	Datum implementacije	Odgovorna osoba	Rok implementacije	Vjerodajnost ostvarenja rizika	Ufjecaj na privatnost
odavanje osobnih podataka zbog neadekvatne kontrole pristupa	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	2	2			
odavanje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2			
neovlaštena izmjena osobnih podataka zbog neadekvatnih sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	2	2			
nekontrolirana izmjena osobnih podataka od strane ovlaštenе osobe	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2			
gubitak osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	2	2			
nedostupnost osobnih podataka zbog neadekvatnih tehničko-sigurnosnih mjera	Dokumentacija se čuva pod ključem u vodootpornim omarima, pristup imaju samo odgovorne osobe	1	2	2			
namjerno uništenje osobnih podataka od strane ovlaštenih osoba	Statutom i Pravilnikom o radu je regulirana službena tajna koju moraju svi poštivati potpisom Ugovora o radu	1	2	2			

Šifra  
**XX**

## Suglasnost o korištenju osobnih podataka

Član Vijeća roditelja:

Osobni podaci: ime i prezime, e-mail, kontakt telefon

- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na web stranicama osnovne škole Ivana Meštrovića (zapisnici sa sastanaka)
- Sukladno Zakonu o zaštiti podataka dajem suglasnost osnovnoj školi Ivana Meštrovića da navedene podatke može objaviti na oglasnoj ploči osnovne škole Ivana Meštrovića (zapisnici sa sastanaka)

Potpisom potvrđujem kako sam prije prikupljanja gore navedenih osobnih podataka upoznat/a sa sljedećim:

- da je osnovna škola Ivana Meštrovića voditelj zbirke osobnih podataka;
- da osobne podatke osnovna škola Ivana Meštrovića neće davati na korištenje drugim primateljima osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima;
- kako će osobni podaci biti pohranjeni sukladno svrsi i pozitivnim zakonskim propisima;
- kako sam upoznat da će me Osnovna škola Ivana Meštrovića obavijestiti prije namjene obrade osobnih podatke u drugu svrhu različite od gore navedene;
- isto tako sam upoznat kako u svako doba mogu odustati od suglasnosti za prikupljanje i obradu osobnih podataka, te zatražiti prestanak daljnje obrade i proslijedivanja osobnih podataka skupljenih na dobrovoljnoj osnovi za unaprijed određene svrhe. Uskratom navedenih podataka nije moguće ostvariti svrhu prikupljanja gore navedenih osobnih podataka.

Upoznat sam kako se mogu, ako se smatram oštećenim, obratiti Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadležnom tijelu kao i na e-mail adresu **dpo@os-imstrovica-zg.skole.hr** u osnovnoj školi Ivana Meštrovića.

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

(član Vijeća roditelja – vlastoručni potpis)