

Na temelju članka 57. Statuta, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj škole donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu škole određuje se kako slijedi:

| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POPRATNI DOKUMENTI |
|---|--|--|---|--|
| | | ODGOVORNOST | ROK | |
| A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | <p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora</p> <p>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat</p> <p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta</p> | <p>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p>II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> | <p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p> <p>II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p> | <p>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina</p> |
| | | <p>III. a) ravnatelj b) školski odbor</p> | <p>III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p> | <p>IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> | <p>IV. U roku od 3 dana od stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p> | |
| <p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p> | <p>V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> | <p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja</p> | |
| <p>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p> | <p>VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> | <p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p> | |

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.



RAVNATELJ:

MMP

Milivoj Magerl, prof.

U Zagrebu, 21. prosinac 2020. godine